

คู่มือบริหาร EMAIL สำหรับระบบคอนโทรล Direct Admin

เข้าสู่ระบบด้วยการพิมพ์ url ว่า

<http://www.yourdomain.com:2222> (แทนค่า yourdomain.com ด้วย โดเมนเนมของท่าน)

ใส่ค่า username และ password ที่ท่านได้รับจากทางบริษัท กรอกเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Login

DirectAdmin Login Page

Please enter your Username and Password

Username:

Password:

หน้าจอ User Panel ของระบบ DirectAdmin Web Control Panel

DirectAdmin

Message System (0 new)

Your Account

	Used	Max
Disk Space (MB)	111.3	200
Bandwidth (GB)	0.1552	1.9531
E-Mails	6	unlimited
Ftp Accounts	2	unlimited
Databases	2	unlimited

Current Domain
dynistec.com

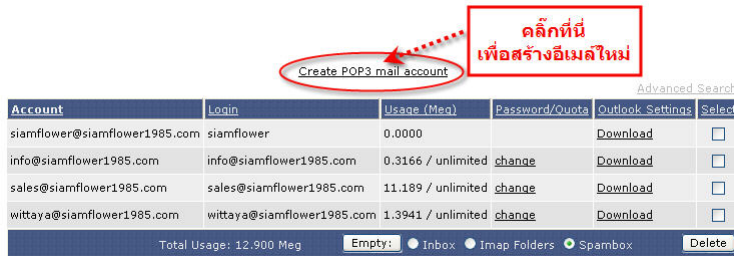
dynistec > dynistec.com

DirectAdmin Web Control Panel © 2007 JBMC Software

ในการบริหารอีเมล ให้ใช้ที่ E-mail Management เท่านั้น

เข้าสู่หน้าจอบริหารระบบอีเมล

การสร้างอีเมลใหม่ (new email account) ให้คลิกปุ่ม E-Mail Accounts
คลิกที่ Create POP3 mail accounts ในรูป



กรอกชื่ออีเมลใหม่ที่ต้องการจะสร้างในช่อง POP3 Username
กรอก Password และยืนยัน Password อีกครั้ง ในช่อง Re-Enter Password
กำหนด ขนาดของตู้รับอีเมล ในช่อง Email Quota(Meg)
(หมายเหตุ การกำหนดเป็น 0 จะเท่ากับไม่กำหนดขนาด)
กดปุ่ม Create

Create POP3 mail account

POP3 Username: somchai@siamflower1985.com

Enter Password: Random

Re-Enter Password:

Email Quota (Meg): 20 (Zero is unlimited)

ถ้าเรียบร้อยจะปรากฏหน้าจอดังนี้

Account created

Details

Your account somchai@siamflower1985.com has been setup. In your e-mail program, use:

Username:	somchai@siamflower1985.com
Password:	8x90WzIw
Pop3 Server:	mail.siamflower1985.com
Smtp Server:	mail.siamflower1985.com

[Click here to go back](#)

การกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ให้กับอีเมลของเรา

Account	Login	Usage (Meg)	Password/Quota	Outlook Settings	Select
siamflower@siamflower1985.com	siamflower	0.0000		Download	<input type="checkbox"/>
info@siamflower1985.com	info@siamflower1985.com	0.3166 / unlimited	change	Download	<input type="checkbox"/>
sales@siamflower1985.com	sales@siamflower1985.com	11.189 / unlimited	change	Download	<input type="checkbox"/>
somchai@siamflower1985.com	somchai@siamflower1985.com	0.0000 / 20	change	Download	<input type="checkbox"/>
wittaya@siamflower1985.com	wittaya@siamflower1985.com	1.3941 / unlimited	change	Download	<input type="checkbox"/>

Total Usage: 12.900 Meg Empty: Inbox Imap Folders Spambox Delete

รายงาน
ปริมาณ
การใช้งาน

กำหนด
พาสเวิร์ดใหม่
และโควต้าใหม่

ติดตั้ง
outlook
อัตโนมัติ

ในช่อง Usage(Meg) เป็นการรายงานปริมาณที่ใช้ไป

โปรกระวังอย่าให้เกินที่กำหนด จะทำให้ท่านไม่สามารถรับอีเมลได้อีก

ในกรณีที่เกินโควต้าให้ไปทำการกำหนด โควต้าใหม่ที่ช่อง Password/Quota

กดปุ่ม change

ณ ที่นี้ ท่านจะสามารถกำหนด Password และ Quota ใหม่ให้กับอีเมลได้

ในกรณีที่ท่านลืม Password ของอีเมลนั้นๆ ระบบไม่สามารถบอกได้ว่า Password เก่าคืออะไร ให้กำหนดใหม่เข้าไปเลย

เสร็จแล้วกดปุ่ม Update เป็นอันเสร็จสิ้น

Modify POP3 mail account

POP3 Username: somchai@siamflower1985.com

Enter New Password: (Leave blank to just change quota)

Re-Enter Password:

Email Quota (Meg): 20 (Zero is unlimited)

Update

การกำหนดรับอีเมลด้วย Outlook

หลายท่านคุ้นเคยกับการรับอีเมลด้วยโปรแกรม Microsoft Outlook

ให้ไปกำหนดดังนี้

ที่ช่อง Outlook Settings คลิกที่ download



กดปุ่ม Run ทำตามคำสั่งที่ปรากฏขึ้น ให้กด Yes

เป็นอันเสร็จสิ้น ไปเปิดดูที่ Outlook ของท่าน

อีเมลนั้นๆ จะเข้าไปอยู่พร้อมใช้โดยอัตโนมัติ

คำสั่ง Catch-All E-mail

สำหรับกำหนดอีเมลกลาง ในการรับเอกสาร ในกรณีที่ผู้ส่งพิมพ์ชื่ออีเมลมาผิด แต่เราก็ยังสามารถรับได้ด้วย
ความสามารถของระบบนี้

This e-mail address will catch all improperly addressed mail (i.e. to a user that doesn't exist) to your site. This address must be a valid e-mail address on your domain, or any other POP3 account created.

Set Catch-All e-mail

Fail: The sender's e-mail address doesn't exist

Ignore: The email is dropped and completely ignored

address: (or select from [somchai@siamflower1985.com](#))

ในช่อง address ให้กดปุ่ม dropdown แล้วกำหนดอีเมลกลาง

กดปุ่ม update

เท่านี้ ถึงแม้ลูกค้าจะระบุอีเมลมาผิด เราก็จะยังรับเอกสารนั้นๆ ได้ที่อีเมลนี้

คำสั่ง Forwarders

กำหนดให้ส่งอีเมลต่อไปยังอีเมลอื่นๆ

กดปุ่ม Forwarders

กดปุ่ม Create new Forwarder

Advanced Search

Forwarder	Value	Modify	Select
No Data to Show			

กำหนดอีเมลต้นทาง ที่ Forwarder Name

กำหนดอีเมลปลายทาง ที่ Destination Email

กดปุ่ม Create

เช่นในตัวอย่าง เอกสารที่ส่งมายังอีเมลที่ชื่อ nantana@siamflower1985.com

จะถูกนำไปส่งยังอีเมล nantana123@yahoo.com แทนทั้งหมด

Create E-Mail Forwarder

Forwarder Name: @siamflower1985.com

Destination Email: (Where you want it to go)

Autoresponders

ระบบตอบรับอัตโนมัติ

กดปุ่ม Create New Autoresponder



กำหนดอีเมลที่จะใช้ ในช่อง Responder Address

กรอกข้อความที่ต้องการให้ระบบตอบกลับอัตโนมัติ

ถ้าต้องการให้เอกสารสำเนาไปยังอีเมลอื่นอีกให้กำหนดในช่อง Send a CC to:

กดปุ่ม Create

A screenshot of a dialog box titled "Create Autoresponder Message". It has a "Responder Address" field with "somchai@siamflower1985.com" entered. Below is a text area for the "Responder Message" containing the text: "thank you for your message. Please wait for the response message within tomorrow. your sincerely Somchai N.". At the bottom, there is a checkbox for "Send a CC to:" which is unchecked, followed by an empty text field and a "Create" button.

ปุ่มลาพักร้อน Vacation Message

ใช้ในกรณีที่ท่านต้องการบอกลูกค้าที่ส่งจดหมายมาถึงท่านให้รับทราบว่าท่านลาพักร้อนอยู่

กดปุ่ม Set New Vacation Message

A screenshot of a software interface showing a button labeled "Set New Vacation Message" highlighted with a red rectangle. Below the button is a table with columns "Vacation Account", "Start Time", "End Time", "Modify", and "Select". The table contains the text "No Data to Show". To the right of the table is a link for "Advanced Search" and a "Delete Selected" button.

กำหนดอีเมลของท่าน กรอกข้อความในช่อง Vacation Message

กำหนดเวลาเริ่มและสิ้นสุด

กดปุ่ม Create

Set Vacation Message

Vacation Account: @siamflower1985.com

Vacation Message:

Vacation Start: of

Vacation End: of

Current Server Time: morning of Nov 25 2006

Mailing Lists

การกำหนดลิขสิทธิ์ของอีเมลในการส่งเอกสารกลุ่ม

กำหนดอีเมลใหม่ในการใช้งาน คลิก **Create Mailing List**

(หมายเหตุ ไม่สามารถใส่กับอีเมลที่ตั้งอยู่ก่อนหน้านี้แล้ว จะต้องตั้งขึ้นมาใหม่ จากหน้าจอนี้)

[Advanced Search](#)

Mailing List	Subscribers	Digest Subscribers	View	Select
No Data to Show				
<input type="button" value="Delete Selected"/>				

กำหนดอีเมลใหม่ในการส่งเมล

กดปุ่ม **Create**

Create New Mailing List

List Name: @siamflower1985.com

List ใหม่จะเกิดขึ้น

กดปุ่ม **view**

[Advanced Search](#)

Mailing List	Subscribers	Digest Subscribers	View	Select
<input type="text" value="nantana@siamflower1985.com"/>	3	0	<input type="button" value="view"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Delete Selected"/>				

เพิ่มอีเมลลูกค้าลงในลิสรต์ E-Mail

กดปุ่ม **Submit** ราชนามจะถูกเพิ่มเข้าไป

To change list and digest settings, [click here](#)

Add an E-Mail Address to the list

Add to nantana
 Add to nantana-digest

E-Mail:

ช่องเพิ่มอีเมลลูกค้า

Submit

Advanced Search

Subscriber	Select
abc@hotmail.com	<input type="checkbox"/>
def@gmail.com	<input type="checkbox"/>
xyz@yahoo.com	<input type="checkbox"/>

Delete Selected

Advanced Search

Digest Subscriber	Select
No Data to Show	

Delete Selected

รายละเอียดเพิ่มเติมในการใช้งาน อ่านได้จาก

<http://www.site-helper.com/email.html#majordomo>

และ <http://www.greatcircle.com/majordomo/>

การกรองอีเมลที่ไม่ต้องการ

สามารถระบุคุณสมบัติของอีเมลที่ต้องการกรองออกได้ 5 วิธี คือ

1. บล็อกอีเมลโดยตรง Block a specific e-mail address
2. บล็อกจากทั้งโดเมน Block mail from an entire domain
3. บล็อกจากการกำหนดคำ Block all e-mail containing the word
4. บล็อกจากขนาดของอีเมล Block all e-mail larger than
5. บล็อกจากระบบกรองคำหยาบ Enable adult filter.....

E-mail Filters

Block a specific e-mail address: Block

Block mail from an entire domain: Block

Block all e-mail containing the word: Block

Block all e-mail larger than: kb Block

Enable adult filter: (blocks out common adult phrases, words, and addresses) Enable

Filter	Value	Select
No Data to Show		

Delete Selected

การเข้าไปยังอีเมล

เลือกปุ่มใดปุ่มหนึ่งเพื่อเข้าไปอ่านอีเมลของท่าน ระหว่างระบบ

SquirrelMail และ UebiMiau

แนะนำ : UebiMiau สามารถอ่านเมลภาษาไทยได้ดี

หรือที่ browser ของท่านให้พิมพ์

mail.yourdomain.com

ท่านก็จะเข้าสู่ระบบเว็บเมลล์ของท่านได้เช่นกัน

การกำหนด Spam

เมื่อจดหมายนั้นๆถูกกำหนดว่าเป็นสแปม จะนำไปเก็บที่ใด

1. ไม่บล็อกสแปม จะป็นอยู่ใน inbox
2. ถูกส่งไปยัง catch-all ~/.spamassassin/spam folder
3. ถูกส่งไปยังโฟลเดอร์ที่ท่านกำหนดขึ้นมาเอง
4. ลบจดหมายนั้นทิ้ง

Where do you want the spam to go?	
<input checked="" type="radio"/>	Inbox (don't block it)
<input type="radio"/>	Redirect it to the catch-all ~/.spamassassin/spam folder.
<input type="radio"/>	Send the spam to appropriate user's spam folder.
<input type="radio"/>	Delete the spam.

ตั้งความแรงของการกรอง (หมายเหตุ low = กรองหาย spam ผ่านมากขึ้น)

What score threshold do you wish to use?	
A lower threshold will block more spam, but can potentially tag legitimate mail. A higher threshold will let more spam through, but is less likely to tag legitimate mail.	
<input checked="" type="radio"/>	Low Threshold (5.0)
<input type="radio"/>	Medium Threshold (7.5)
<input type="radio"/>	High Threshold (10.0)
<input type="radio"/>	Custom Threshold: <input type="text" value="5.0"/>

ต้องการเขียนข้อความโต้ตอบจดหมายสแปม?

Do you wish to rewrite the subject of a spam email?	
<input type="radio"/>	Yes, set the subject to the following: <input type="text" value="*****SPAM*****"/>
<input checked="" type="radio"/>	No, leave the subject unchanged.

จดหมายสแปมถูกส่งอย่างไร?

1. ไม่รวมสิ่งที่แนบมาด้วย attachments (ไม่แนะนำ)
2. รวม attachment เข้าไปด้วย(แนะนำ)
3. เอาแต่ attachment ที่เป็นข้อความออก

How should the spam be delivered?	
Attachments will separate the spam into it's own message, preventing scripts from being run. Text-only attachments are used for increased safety. Not using attachments will leave the spam unaltered except for spam headers.	
<input type="radio"/>	Don't use attachments (dangerous).
<input checked="" type="radio"/>	Use attachments.
<input type="radio"/>	Use text-only attachments.

กำหนด อีเมลที่ท่านกำหนดว่าเป็นสแปม

Email Blacklist

This is the list of email address that will be blocked.
Any email from these addresses will automatically be tagged as spam.
One email per line, no commas etc. * and ? are both valid.
eg: *@domain.com

กำหนดอีเมลที่ไม่ใช่สแปม

กดปุ่ม Save

Email Whitelist

This is the list of email address that will be allowed through, regardless of content.
The format is the same as the Email Blacklist

Save

วิธีการใช้งานอีเมลล์

ให้เข้าไปที่ mail.yourdomain.com



ชื่อ:

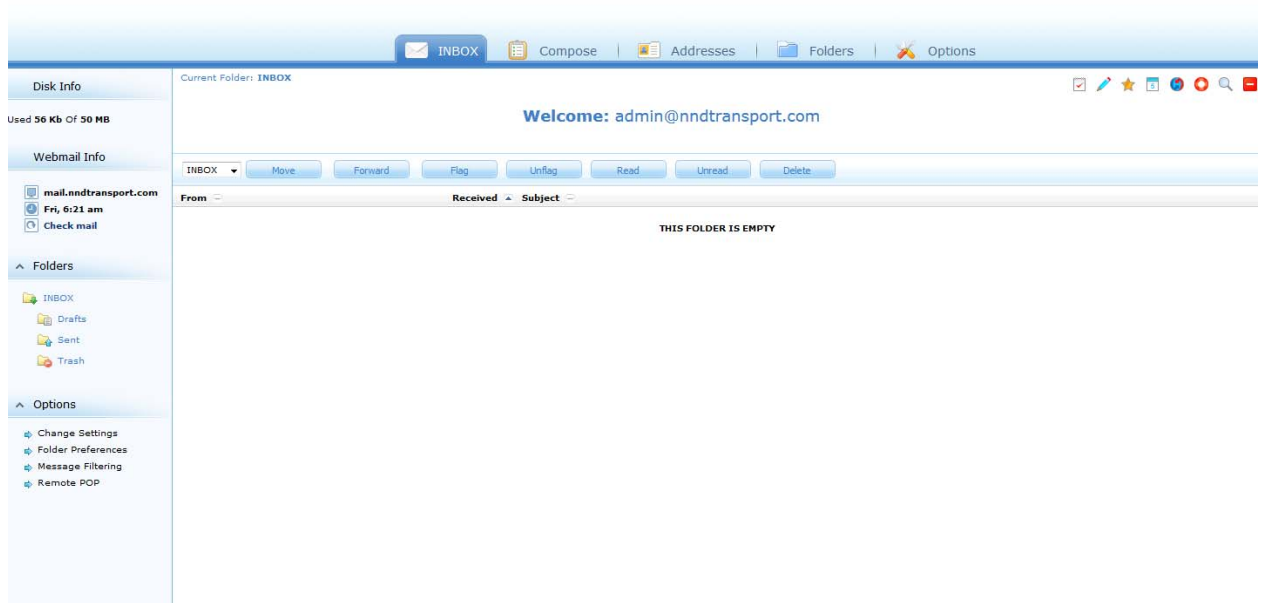
รหัสผ่าน:

Remember Name & Password

Language : ▼

Designed by NutsMail.com.

ใส่ username-password ที่จัดตั้งไว้ ก็จะสามารถใช้งานเว็บไซต์นี้ได้ทันที



หากท่านต้องการส่งอีเมลล์ให้เข้าไปที่



ก็จะเจอหน้า

Welcome: admin@nndtransport.com

To:

Cc:

Bcc:

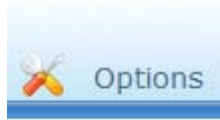
Subject:

Priority: **Normal** | Receipt: On Read On Delivery

HTML Plain Text

Attach: (max. 20 M)

ท่านก็สามารถเขียนจดหมาย และส่งออกผ่านทางหน้านี้ได้ทันที



หากท่านต้องการที่จะเปลี่ยน option ให้เข้าไปที่ (ปรับแต่ง)

Welcome: admin@nndtransport.com

Options

Successfully Saved Options: Display Preferences
Refresh Page

<p>Personal Information This contains personal information about yourself such as your name, your email address, etc.</p>	<p>Display Preferences You can change the way that SquirrelMail looks and displays information to you, such as the colors, the language, and other settings.</p>
<p>Message Highlighting Based upon given criteria, incoming messages can have different background colors in the message list. This helps to easily distinguish who the messages are from, especially for mailing lists.</p>	<p>Folder Preferences These settings change the way your folders are displayed and manipulated.</p>
<p>Index Order The order of the message index can be rearranged and changed to contain the headers in any order you want.</p>	<p>Message Filters Filtering enables messages with different criteria to be automatically filtered into different folders for easier organization.</p>
<p>SPAM Filters SPAM filters allow you to select from various DNS based blacklists to detect junk email in your INBOX and move it to another folder (like Trash).</p>	<p>POP3 Fetch Mail This configures settings for downloading email from a POP3 mailbox to your account on this server.</p>
<p>SpamCop - Spam Reporting Help fight the battle against unsolicited email. SpamCop reads the spam email and determines the correct addresses to send complaints to. Quite fast, really smart, and easy to use.</p>	<p>Translation Options Which translator should be used when you get messages in a different language?</p>
<p>เปลี่ยนรหัสผ่าน เปลี่ยนรหัสผ่านอีเมลของท่าน.</p>	<p>Address Groups You can create address groups and add email addresses from your address book</p>
<p>NewMail Options This configures settings for playing sounds and/or showing popup windows when new mail arrives.</p>	<p>SpellChecker Options Here you may set up how your personal dictionary is stored, edit it, or choose which languages should be available to you when spell-checking.</p>
<p>Address Autocompletion Options Here you may set up your preferences for address autocompletion.</p>	

ก็จะสามารถเข้าไป Set up option ได้ทันที



หากต้องการเปลี่ยน password ให้ไปที่ หรือ (ปรับแต่ง)

เลือกเปลี่ยนรหัสผ่าน ใส password เก่า และ password ใหม่ ก็จะทำงานได้ทันที

End of file
Thank you
Megaweb.co.th