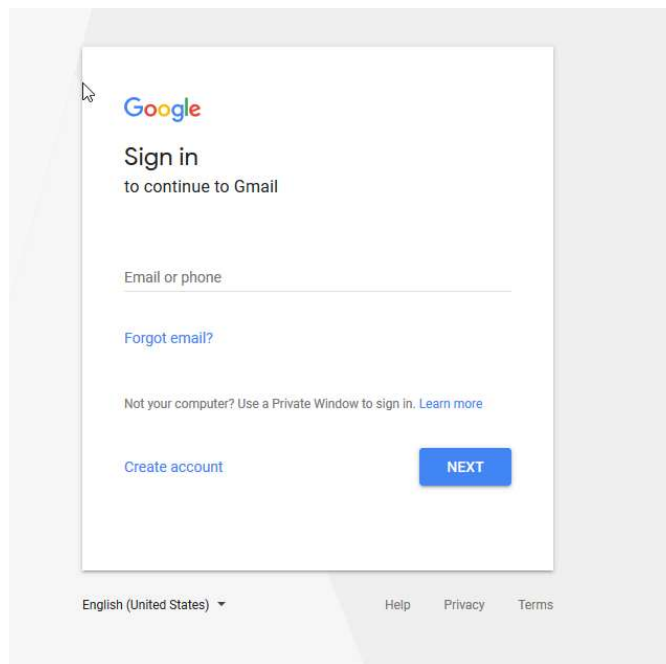


คู่มือการใช้งาน Gmail เบื้องต้น



วิธีการใช้งาน Email หลังจากเปลี่ยนไปใช้ G-suite

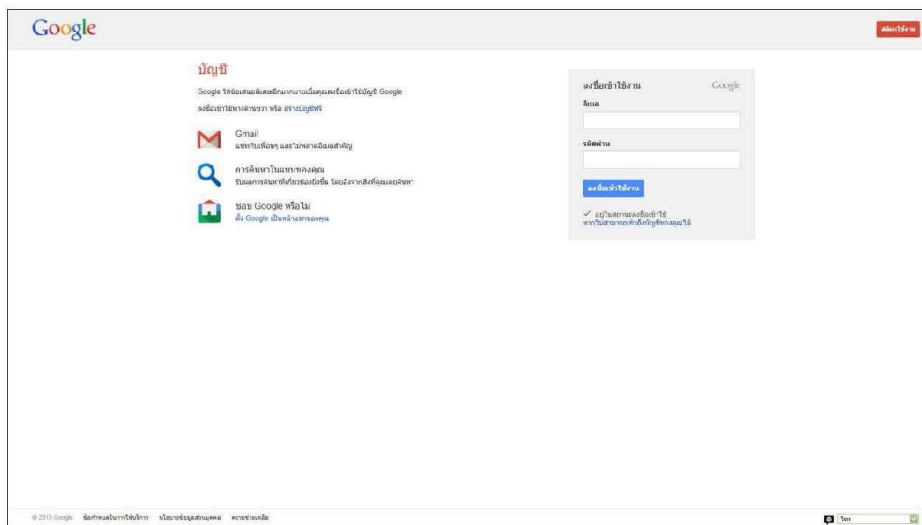
1. ให้แต่ละ Email login เข้าไป ที่ mail.domainname.com (ระบุชื่อ Domainname ของท่าน) ก่อน โดยใช้ username/password ที่ ทาง Megaweb ส่งให้



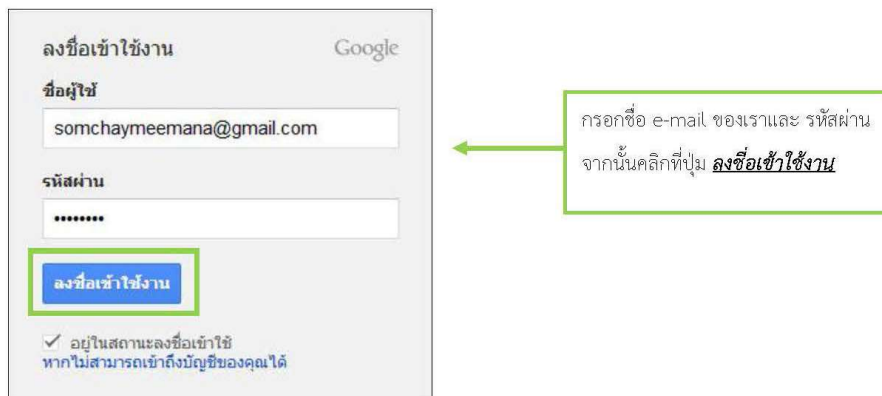
2. จะพบหน้าการใช้งานอีเมล แบบเดียวกับ Gmail ท่านจะสามารถใช้งานได้เลย

การลงชื่อเข้าใช้งาน

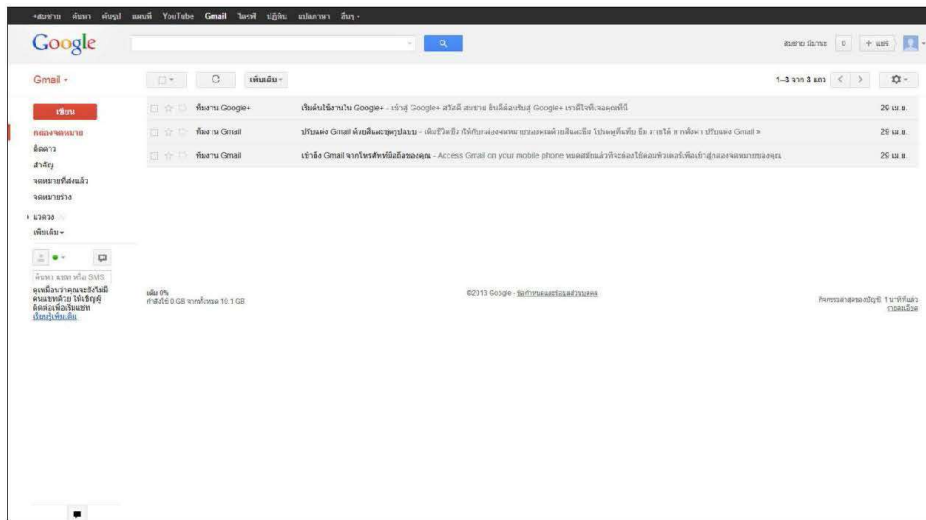
ในกรณีที่เรามีบัญชีการใช้งาน Google อยู่แล้วให้เข้าหน้าเว็บเบราว์เซอร์ <http://www.google.co.th> ตามด้วยเลือกเมนู **Gmail** หรือทำตามหัวข้อที่ **การลงทะเบียนเข้าใช้งาน** ดังภาพ



จากนั้นใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของตนเองในช่อง ลงชื่อเข้าใช้งาน

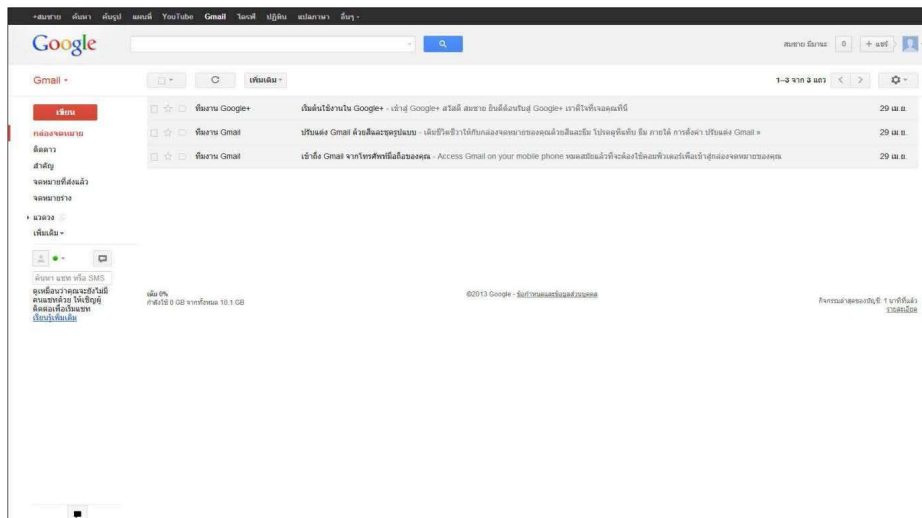


เมื่อลงชื่อเข้าใช้งานสำเร็จ หน้าจอจะเข้าสู่ส่วนของ Gmail ซึ่งจะแสดงจดหมาย e-mail ขาเข้าทั้งหมด และ ส่วนการใช้งานอื่นๆ ดังภาพ



การใช้งาน Gmail

ในหัวข้อนี้จะอธิบายงานส่วนต่างๆ ของ Gmail ในเบื้องต้น ไม่ว่าจะเป็นการอ่าน ลบ และเขียนส่ง e-mail

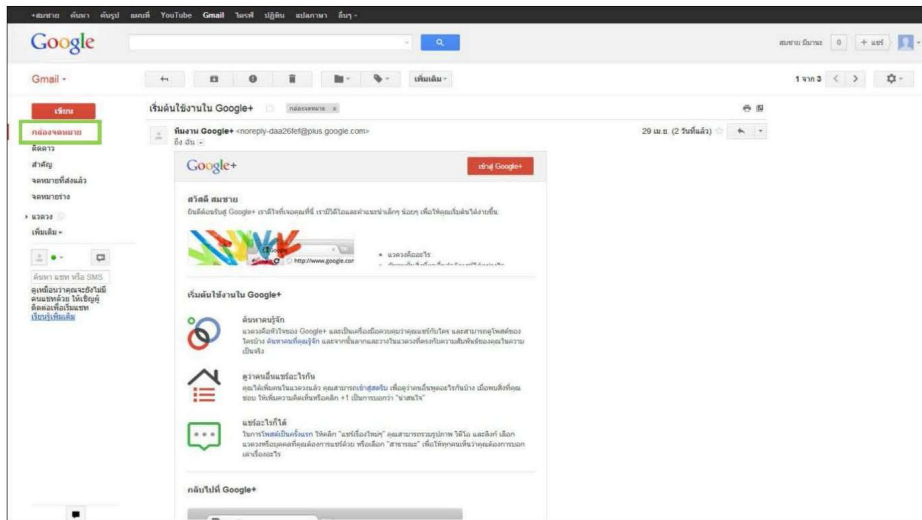


การอ่าน E-mail

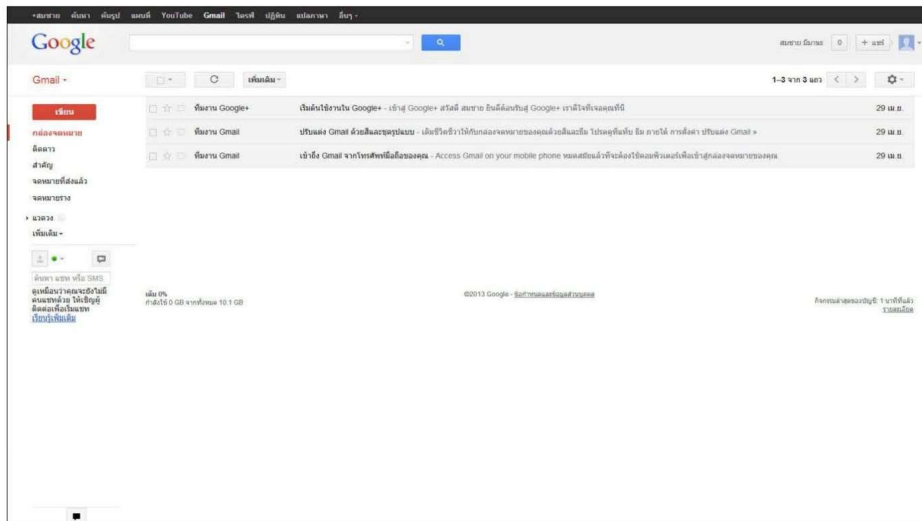
ให้เราคลิกเลือกจดหมาย e-mail ที่เราต้องการอ่านได้เลย ดังภาพ



จากนั้น e-mail จะเปิดรายละเอียดให้เราอ่าน ตามตัวอย่างดังภาพ เมื่ออ่านเสร็จแล้วเราต้องการกลับไปคลิก
กล่องจดหมายเข้าเช่นเดิม ให้คลิกที่ปุ่ม **กล่องจดหมาย** (ด้านซ้าย)

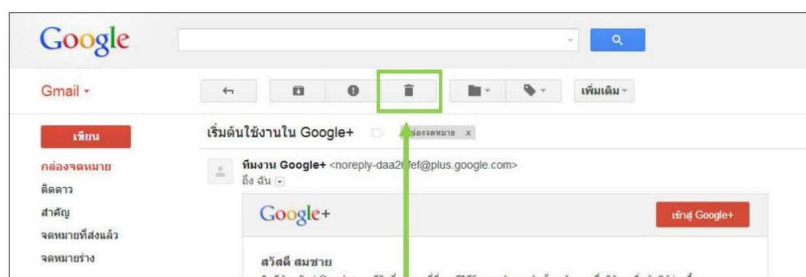
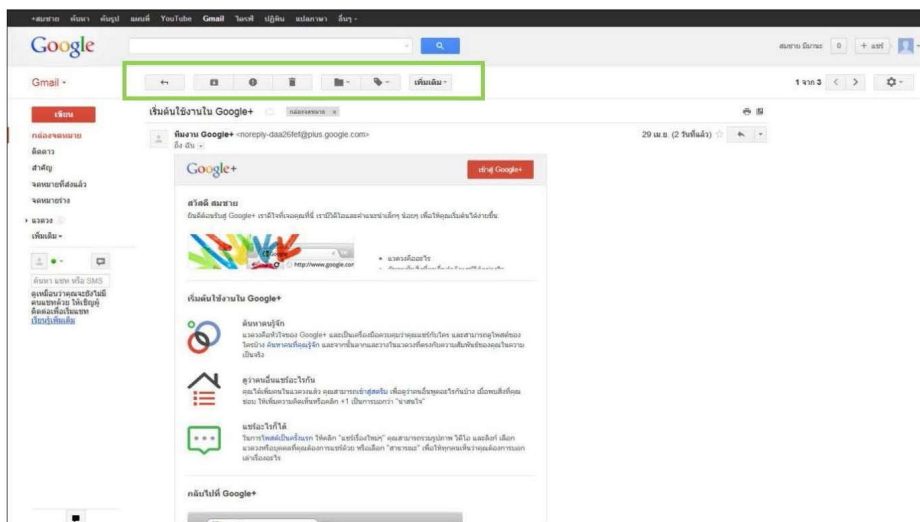


หน้าจอก็จะกลับมายังกล่องจดหมายที่เดิม ดังภาพ



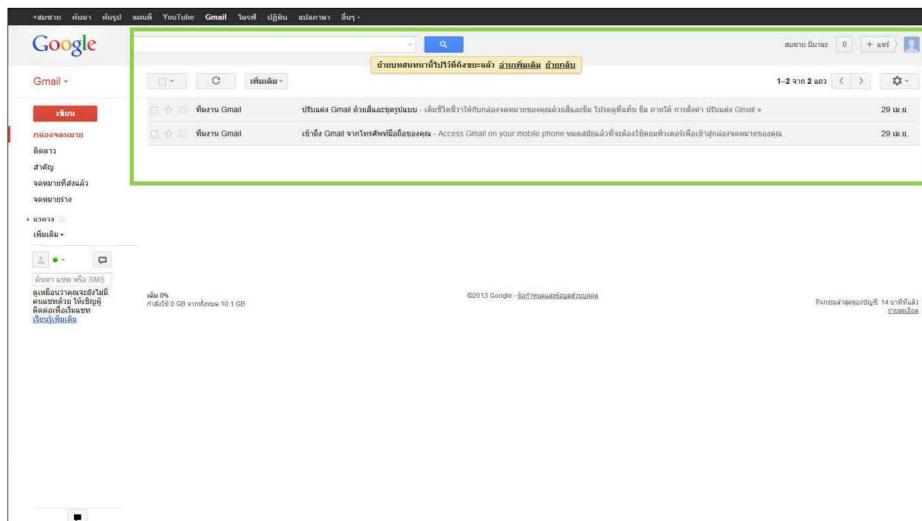
การลบ E-mail

เมื่อเราเปิดอ่าน e-mail ฉบับนั้น แล้วเราต้องการที่จะลบ ให้เราคลิกที่ปุ่มสัญลักษณ์ถังขยะ โดยสังเกตจะอยู่ มุมบน เมื่อเวลาเราเปิดอ่านจดหมาย e-mail



ต้องการที่จะลบ ให้เราคลิกที่ปุ่ม สัญลักษณ์ถังขยะ

จากนั้นหน้าจอก็จะกลับเข้าสู่กล่องจดหมายเช่นเดิม สังเกตได้ว่า e-mail ฉบับที่เราลบไปจะหายไปจากกล่องขาเข้า ดังภาพ

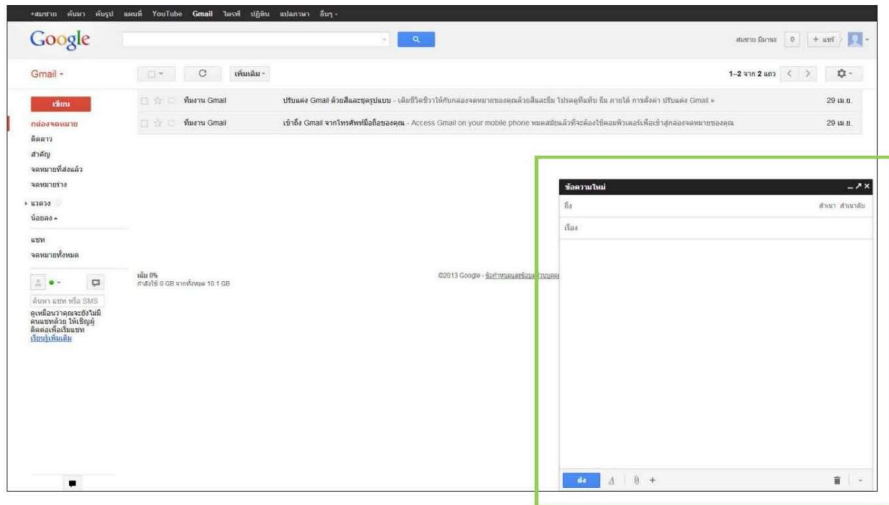


การเขียนส่ง E-mail

เริ่มต้นการเขียน e-mail ให้เราคลิกที่ปุ่ม **เขียน** ในส่วนด้านซ้าย ดังภาพ

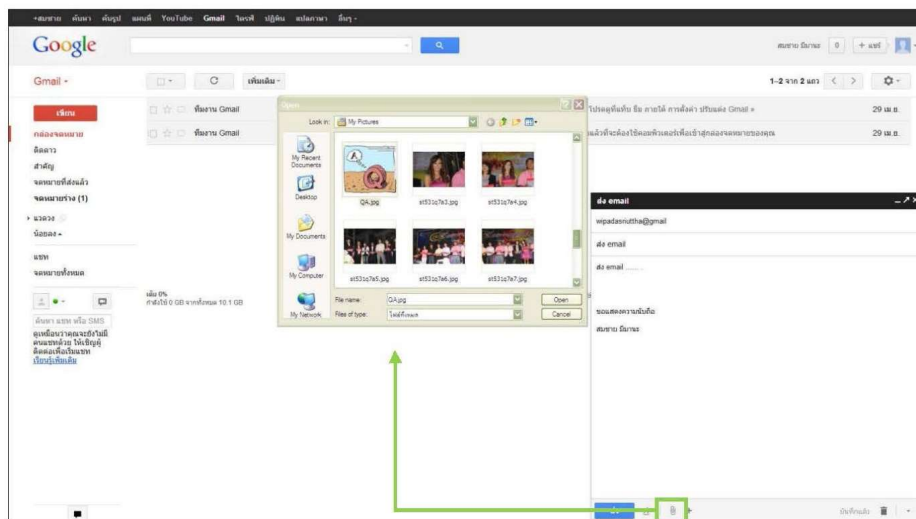


จากนั้นหน้าจอก็จะแสดงหน้าต่างในการเขียน e-mail ขึ้นมาทางด้านล่างขวา ดังภาพ

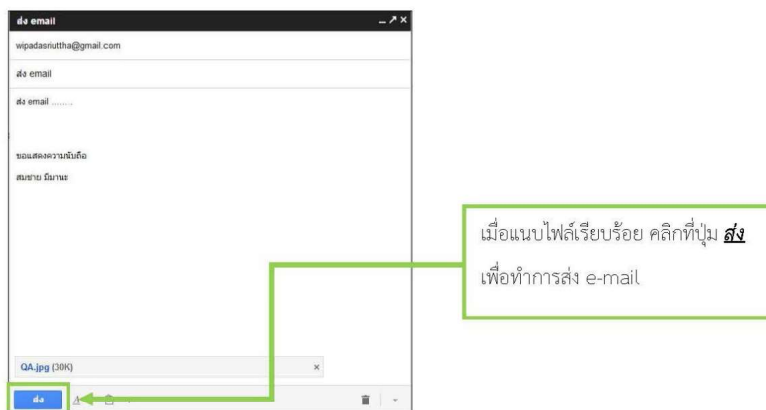


จากนั้นให้เราทำการเขียน e-mail ใส่ชื่อ e-mail ที่เราต้องการส่งถึง ใส่ชื่อเรื่อง และข้อความที่จะเขียน ดังภาพ

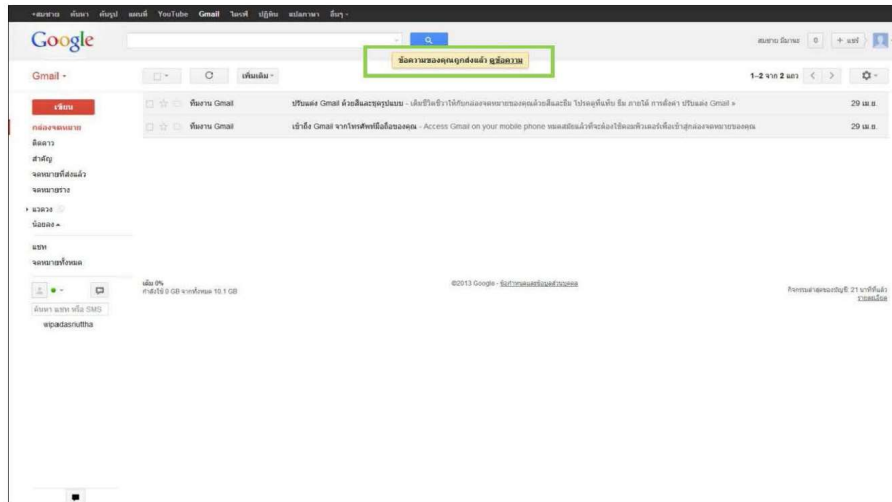
ถ้าหากเราต้องการแนบไฟล์ ให้เราคลิกที่ปุ่ม **สัญลักษณ์แนบไฟล์** ดังภาพ จากนั้นเลือกไฟล์ที่เราต้องการแนบ



เมื่อแนบไฟล์เสร็จเรียบร้อยจะสังเกตเห็นไฟล์ที่เราแนบดังภาพ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่ม **ส่ง** เพื่อทำการส่ง e-mail

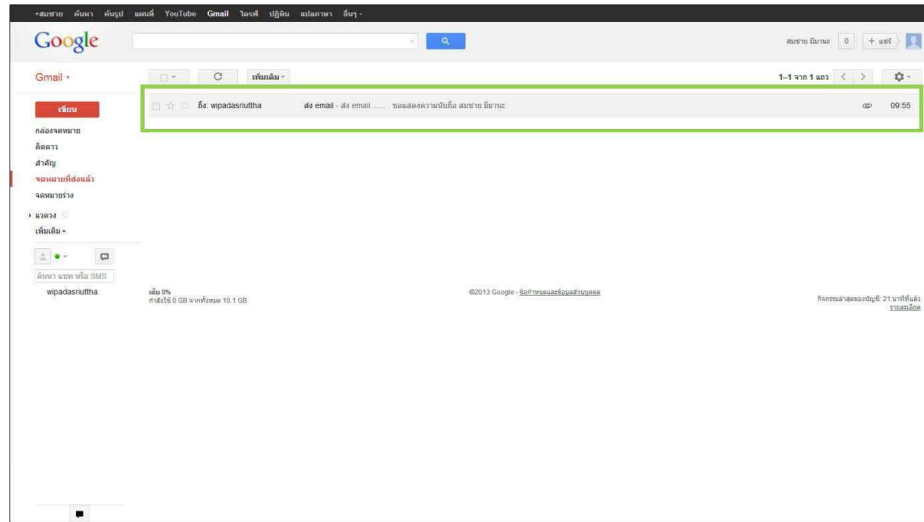


เมื่อ e-mail ทำการส่งเรียบร้อยแล้ว หน้าจอจะแจ้งเตือนว่า **ข้อความของคุณถูกส่งแล้ว** ดังภาพ



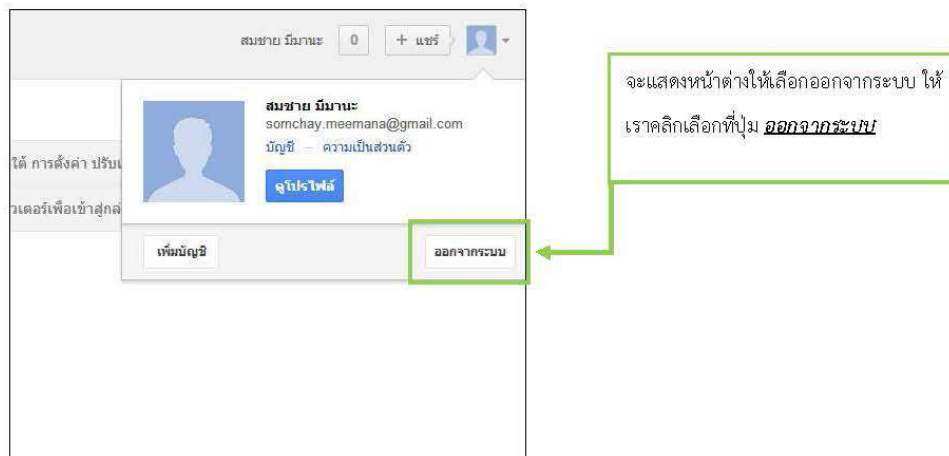
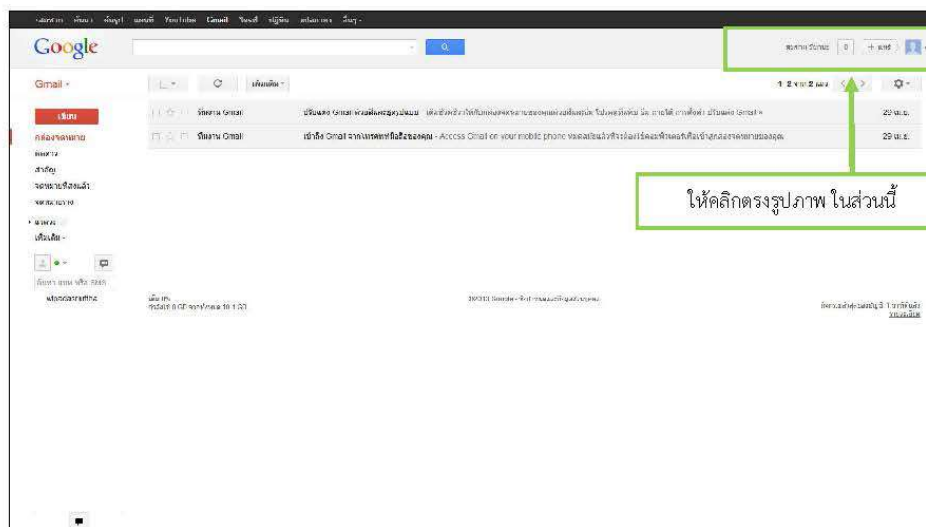
หากเราต้องการที่จะดู e-mail ที่เราส่ง สามารถเลือกปุ่ม
จดหมายที่ส่งแล้ว เพื่อดู e-mail ที่เราทำการส่งไปแล้วได้

หน้าจอก็จะแสดง e-mail ที่เราได้ทำการส่งทั้งหมด และสามารถเปิดดูได้โดยคลิกที่จดหมาย e-mail นั้นๆ

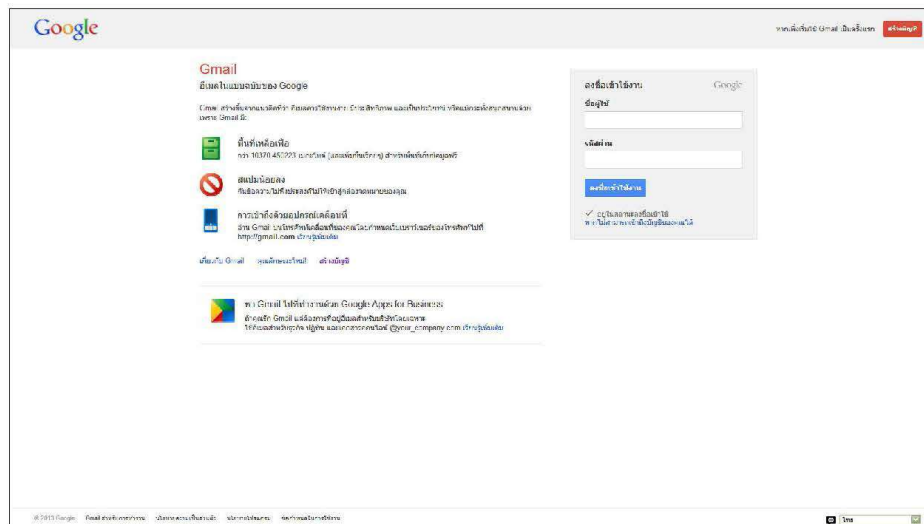


การลงชื่อออกจากระบบ Gmail

หากต้องการออกจากระบบ ให้เราสังเกตที่มุมบนขวาหน้าจอ ให้คลิกตรงรูปภาพ จะแสดงหน้าต่างให้เลือกรอกจากระบบ ดังรูป



จากนั้น Gmail จะทำการออกจากระบบให้เราเรียบร้อย ดังรูปภาพ ถ้าเราต้องการใช้งานใหม่ ให้เลือกทำตาม
หัวข้อที่กล่าวมาแล้วข้างต้น



หากต้องการใช้ outlook ให้ เข้าไปที่ การตั้งค่า



เข้าไปที่ การส่งต่อและ POP/IMAP

การตั้งค่า



เปิดการใช้งาน imap คลิกที่ ค่าแนะนำในการกำหนดค่า แล้วทำการบันทึกการเปลี่ยนแปลง

การตั้งค่า

ทั่วไป ป้ายกำกับ กส่งจดหมาย บัญชี ตัวกรองและที่อยู่บล็อกไว้ การส่งต่อและ POP/IMAP ส่วนเสริม แชนท์ ห้องทดลอง ออฟไลน์ อิม

การส่งต่อ:
เรียนรู้เพิ่มเติม

เกร็ดน่ารู้: คุณสามารถส่งต่อเฉพาะจดหมายบางฉบับโดย การสร้างตัวกรอง!

ดาวน์โหลด POP:
เรียนรู้เพิ่มเติม

1. สถานะ: POP ถูกยกเลิก
 เปิดใช้ POP ใน จดหมายทั้งหมด
 ใช้ POP สำหรับ จดหมายที่มาถึงนับจากนี้เป็นต้นไป

2. เมื่อเข้าถึงจดหมายโดยใช้ POP เก็บสำเนาของ อีเมลของ Megaweb Co., Ltd. ในกล่องจดหมาย

3. กำหนดค่าโปรแกรมอีเมลของคุณ (เช่น Outlook, Eudora, Netscape Mail)
คำแนะนำในการกำหนดค่า

การเข้าถึง IMAP:
(เข้าถึง อีเมลของ Megaweb Co., Ltd. จากโปรแกรมอื่นโดยใช้ IMAP)
เรียนรู้เพิ่มเติม

สถานะ: IMAP ถูกยกเลิก
 ใช้ IMAP
 เลิกใช้ IMAP

เมื่อฉันทำเครื่องหมายข้อความใน IMAP ว่าลบ:
 การล้างข้อมูลอัตโนมัติทำงาน - ฮีปเดตเซิร์ฟเวอร์ทันที (ค่าเริ่มต้น)
 การล้างข้อมูลอัตโนมัติไม่ทำงาน - รอให้โคลเอ็นต์อัปเดตเซิร์ฟเวอร์

เมื่อทำเครื่องหมายข้อความว่าลบและล้างออกจากโฟลเดอร์ IMAP ที่ปรากฏล่าสุด:
 เก็บข้อความถาวร (ค่าเริ่มต้น)
 ย้ายข้อความไปยังถังขยะ
 ลบข้อความอย่างถาวรทันที

ขีดจำกัดของขนาดโฟลเดอร์
 ในจำกัดจำนวนข้อความในโฟลเดอร์ IMAP (ค่าเริ่มต้น)
 จำกัดโฟลเดอร์ IMAP ให้มีข้อความไม่เกินจำนวนนี้

กำหนดค่าโปรแกรมรับส่งอีเมลของคุณ (เช่น Outlook, Thunderbird, iPhone)
คำแนะนำในการกำหนดค่า

เข้าไปที่ outlook ของแต่ละเครื่อง

ทำการสร้าง Email ใหม่ โดยเลือก เป็น imap ตามขั้นตอนของ outlook

๒๘

ขั้นตอนที่ 2: เปลี่ยน SMTP และการตั้งค่าอื่นๆ ในโปรแกรมรับส่งเมลของคุณ

ใช้ข้อมูลในตารางต่อไปนี้เป็นเพื่ออัปเดตไคลเอ็นต์ให้ถูกต้อง หากต้องการความช่วยเหลือในการอัปเดตการตั้งค่า ให้ค้นหาศูนย์ช่วยเหลือของโปรแกรมรับส่งเมลที่คุณใช้เพื่อดูคำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งค่า IMAP

เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาเข้า (IMAP)	imap.gmail.com Requires SSL: Yes Port: 993
เซิร์ฟเวอร์อีเมลขาออก (SMTP)	smtp.gmail.com Requires SSL: Yes Requires TLS: Yes (หากมี) Requires Authentication: Yes Port for SSL: 465 Port for TLS/STARTTLS: 587
ชื่อเต็มหรือชื่อที่แสดง	ชื่อของคุณ
ชื่อบัญชี ชื่อผู้ใช้ หรือที่อยู่อีเมล	ที่อยู่อีเมลแบบเต็มของคุณ
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน Gmail