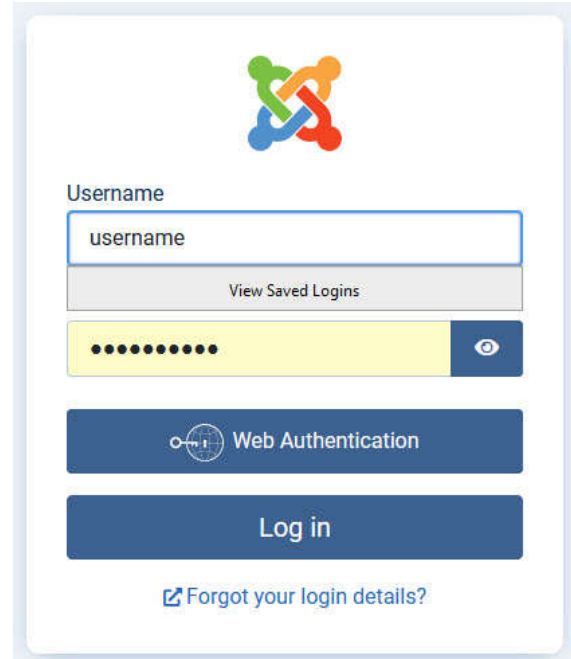


คู่มือการใช้งาน Joomla 4

การเข้าไปยังหน้าบริหารจัดการของ Joomla มีขั้นตอนต่างๆดังนี้

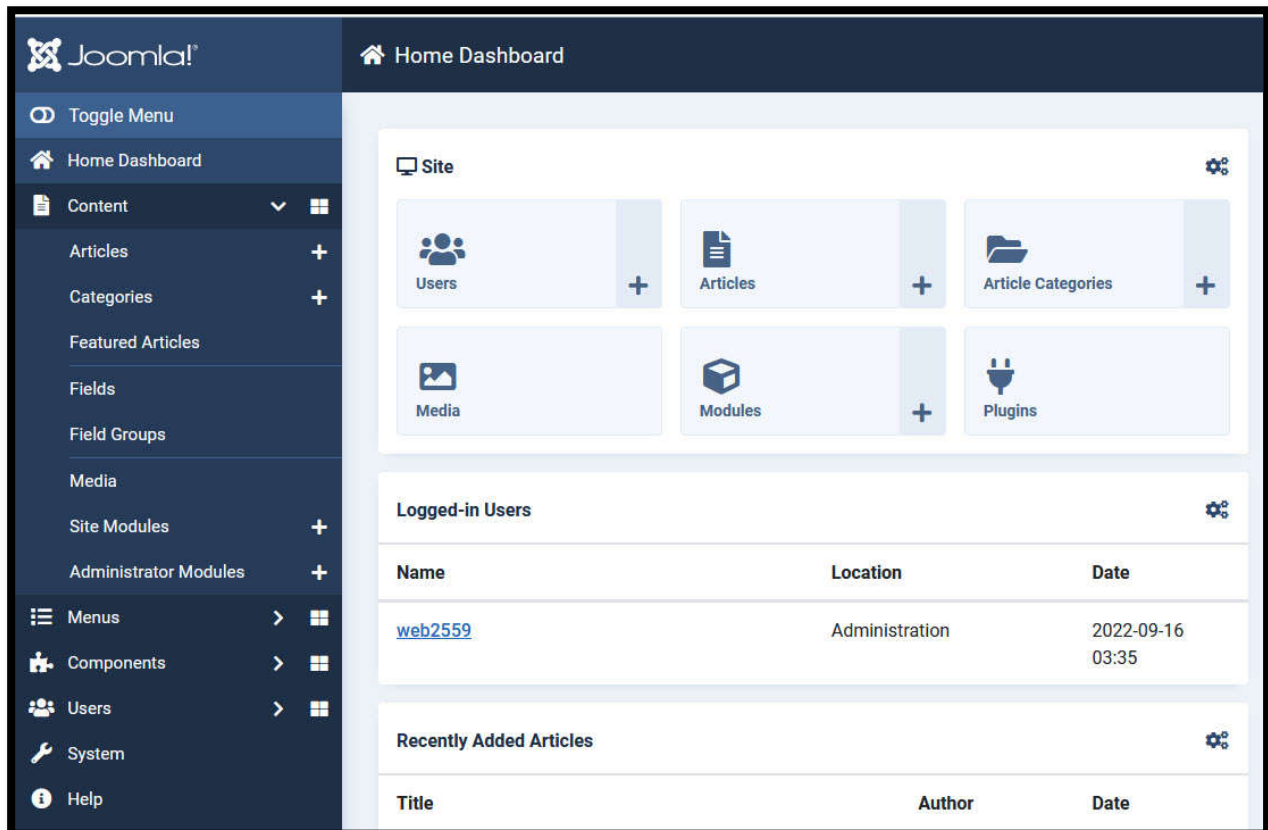
1. พิมพ์ url ชื่อเว็บไซต์ของคุณ ตามด้วย /administrator เช่น www.yourdomain.com/administrator จะเข้าสู่หน้าจอ Administration Login ให้ทำการ Login เข้าสู่ระบบด้วย Username และ Password ของคุณ

2. เมื่อ Login เข้าสู่ระบบได้สำเร็จ ก็จะเข้าสู่หน้าจอ พื้นฐานสำหรับควบคุมเว็บไซต์ (Administrator) ซึ่งมีรูปร่างโดยทั่วไปดังนี้



The screenshot shows the Joomla 4 Administration Login page. At the top is the Joomla logo. Below it is a form with the following elements:

- A "Username" label above a text input field containing "username".
- A "View Saved Logins" button below the username field.
- A password input field with a yellow background and a "View" icon (eye) on the right.
- A "Web Authentication" button with a key icon.
- A "Log in" button.
- A link "Forgot your login details?" at the bottom.



The screenshot shows the Joomla 4 Home Dashboard. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Toggle Menu
- Home Dashboard
- Content
 - Articles
 - Categories
 - Featured Articles
 - Fields
 - Field Groups
 - Media
 - Site Modules
 - Administrator Modules
- Menus
- Components
- Users
- System
- Help

The main content area is titled "Home Dashboard" and contains the following sections:

- Site**: A grid of six tiles for managing site content: Users, Articles, Article Categories, Media, Modules, and Plugins. Each tile has a plus sign to expand it.
- Logged-in Users**: A table showing the current user's session details.
- Recently Added Articles**: A table showing the most recent articles added to the site.

Name	Location	Date
web2559	Administration	2022-09-16 03:35

Title	Author	Date
-------	--------	------

ส่วนประกอบต่างๆ ของหน้าจอบทความเว็บไซต์ ที่ควรรู้จักเบื้องต้น มีรายละเอียดดังนี้

<p>Content</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles - Categories - Featured Articles - Media - Site Modules 	<p>ส่วนของ Content (เนื้อหา) จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Articles คือการเข้าสู่หน้าจัดการเอกสารทั้งหมดของเว็บไซต์ - Categories คือการเข้าสู่หน้าจัดการหมวดหมู่เอกสารของเว็บไซต์ - Featured Articles คือการเข้าสู่หน้าจัดการบทความที่แยกออกมาเป็นบทความแนะนำ เพื่อไปใช้แสดงผลในบาง Module - Media คือการเข้าสู่หน้าจัดการรูปภาพและไฟล์ต่างๆของเว็บไซต์ - Site Module คือการเข้าสู่หน้าจัดการโมดูล (ส่วนเสริมที่ตกแต่งในตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่บทความ) ของเว็บไซต์
<p>Menus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manage - All Menu Items 	<p>ส่วนของ Menus จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manage คือการเข้าสู่หน้าจัดการเมนูต่างๆของเว็บไซต์ - All Menu Items คือตัวแสดงเมนูทั้งหมดของเว็บไซต์
<p>Components</p>	<p>ส่วนของ Components จะประกอบไปด้วยส่วนเสริมต่างๆแล้วแต่ Template ตัวนั้นจะใช้งาน</p>
<p>Users</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manage - Group - Access Levels 	<p>ส่วนของ Users จะประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manage คือการเข้าสู่หน้าจัดการระบบสมาชิกของเว็บไซต์ - Group คือการเข้าสู่หน้าจัดการกลุ่มของสมาชิก ไว้สำหรับแยกประเภทของสมาชิก - Access Levels คือการเข้าสู่หน้าจัดการความสามารถในการเข้าถึงหน้าต่างๆ ของกลุ่มสมาชิก
<p>System</p>	<p>ส่วนของ System ใน Joomla 4 จะมีความแตกต่างจาก Joomla 3 อย่างมาก โดยในระบบ Joomla 4 นี้ได้รวมระบบทุกอย่างไว้ในหัวข้อนี้ จากตอน Joomla 3 จะเป็นการปรับแต่งในส่วนของเซิร์ฟเวอร์ แต่ Joomla 4 จะมีการเพิ่มส่วนของการปรับแต่ง Template และ การติดตั้ง Extension ต่างๆ เข้ามาด้วย</p>

การเพิ่มหน้าบทความ

การเพิ่มหน้าบทความ สามารถทำได้โดยการกดไปที่ปุ่ม + ด้านข้าง Articles บนหน้าจอบทความเว็บไซต์

เมื่อกดที่ปุ่มแล้ว จะปรากฏหน้าต่างเกี่ยวกับการจัดการเอกสารดังนี้



ในหน้าเพิ่มบทความ ส่วนสำคัญที่ต้องสังเกตจะมี 2 จุด คือ Title ซึ่งเป็นชื่อหัวข้อของบทความ และ Category หรือหมวดหมู่ที่บทความนี้อยู่ ถ้าไม่ได้กำหนดหมวดหมู่ที่แสดงบนหน้าเว็บไซต์ บทความที่สร้างก็จะไม่ปรากฏ โดยพื้นฐานบทความจะถูกเก็บไว้ในหมวดหมู่ Uncategorized

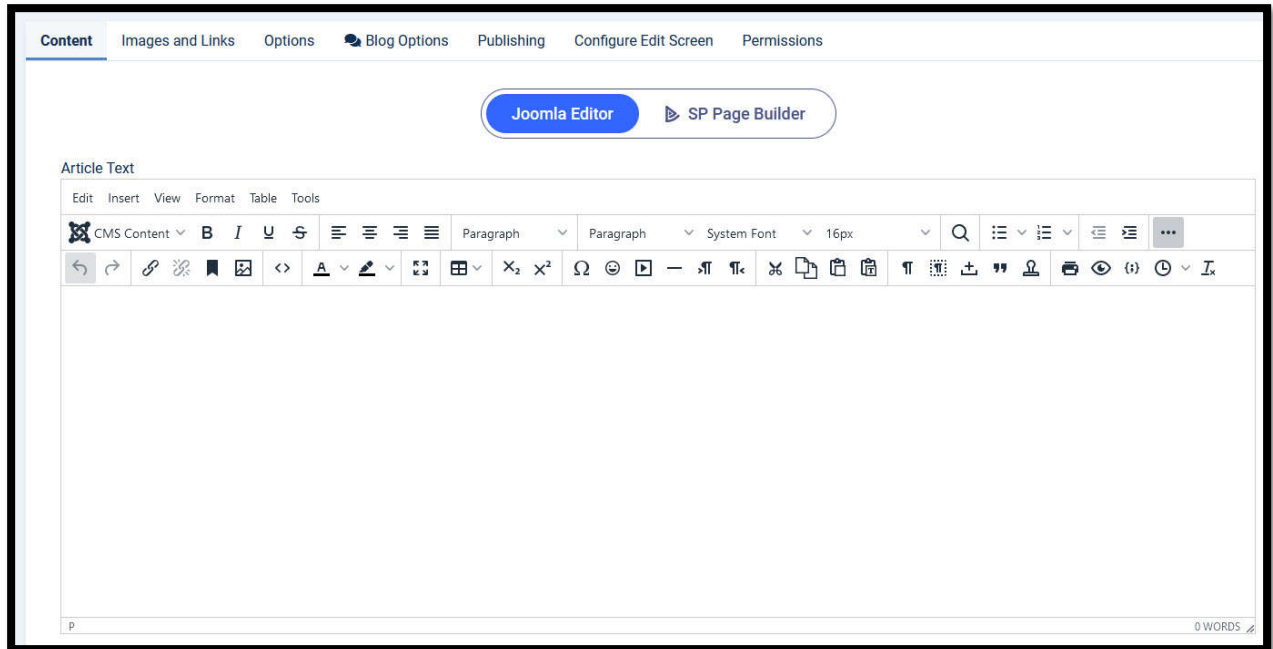
Status: สถานะการเผยแพร่ของเอกสาร ซึ่งมีรูปแบบคือ เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ เก็บเข้าคลังเนื้อหา และลบลงถังขยะ

Category: หมวดหมู่ของเอกสาร

Featured: การกำหนดให้บทความนี้เป็นบทความเด่นที่จะแสดงบนหน้าหลักหรือไม่

Access: การระดับการเข้าถึงหน้าเอกสาร มี 3 ระดับ
Public = เข้าถึงได้ทุกคน / Registered = เข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกของเว็บไซต์ / Special = เข้าถึงได้เฉพาะผู้ควบคุมระบบเท่านั้น

Tags: กลุ่มป้ายแท็กซ์ ของบทความ



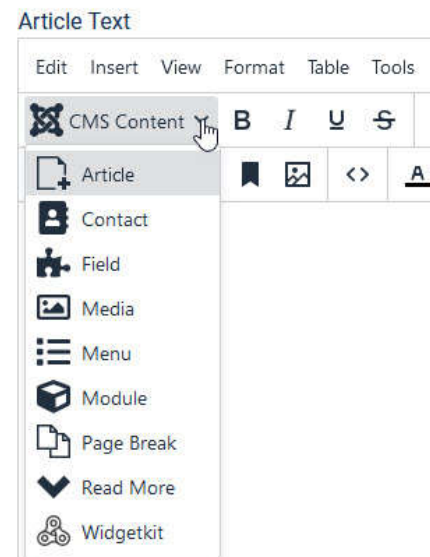
- ในการจัดการหน้าบทความให้เริ่มจากการกำหนดชื่อบทความ ซึ่งชื่อสามารถกำหนดได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ส่วน Alias นั้น สามารถปล่อยให้ระบบเป็นผู้กำหนดเองโดยอัตโนมัติ หรือจะกำหนดเองก็ได้ (แต่ต้องกำหนดเป็นอักษรภาษาอังกฤษและไม่เว้นวรรค)

- ส่วน Article Text จะเป็นการประพันธ์บทความ โดยพิมพ์ข้อความปกติ หรือจะทำการ Copy ข้อความจากโปรแกรม Notepad (ถ้า Copy จากที่อื่นเช่น ไฟล์ Word, Excel หรือ จากเว็บไซต์อื่น ควรนำข้อความไปใส่ในโปรแกรม Notepad แล้วทำการ Copy มาใส่อีกที เพื่อป้องกันโค้ดแฝงในเนื้อหาที่ผู้ใช้มองไม่เห็น มาใส่ในเว็บไซต์) หาก Tool (เครื่องมือ) ประพันธ์บทความมีน้อย สามารถกดปุ่ม **...** เพื่อให้แสดงเครื่องมือทั้งหมดได้

ข้อควรระวัง : ห้ามทำการ Copy ข้อความที่ต้องการแล้วนำมาวาง Paste ลงไปในหน้าที่ประพันธ์โดยตรงเด็ดขาด เนื่องจาก Script Code ของโปรแกรมอื่นๆอาจจะมีข้อมูลที่ไม่ตรงกันหรือเข้ากันไม่ได้กับภาษา html

- ใน Joomla 4 จะเพิ่มเครื่องมือ CMS Content เพื่อให้ผู้ใช้งาน สะดวกในการแทรกลิงค์หรือรูปภาพใน บทความได้ง่ายขึ้น โดยเมื่อคลิก Dropdown ลงมาจะพบหัวข้อต่างๆ ซึ่ง จะเอาไว้ใช้ในการสร้างลิงค์ไปยังหน้าบทความ หรือเมนูอื่น หรือแทรกรูปภาพ หรือแทรก Module ไว้ในหน้าบทความ

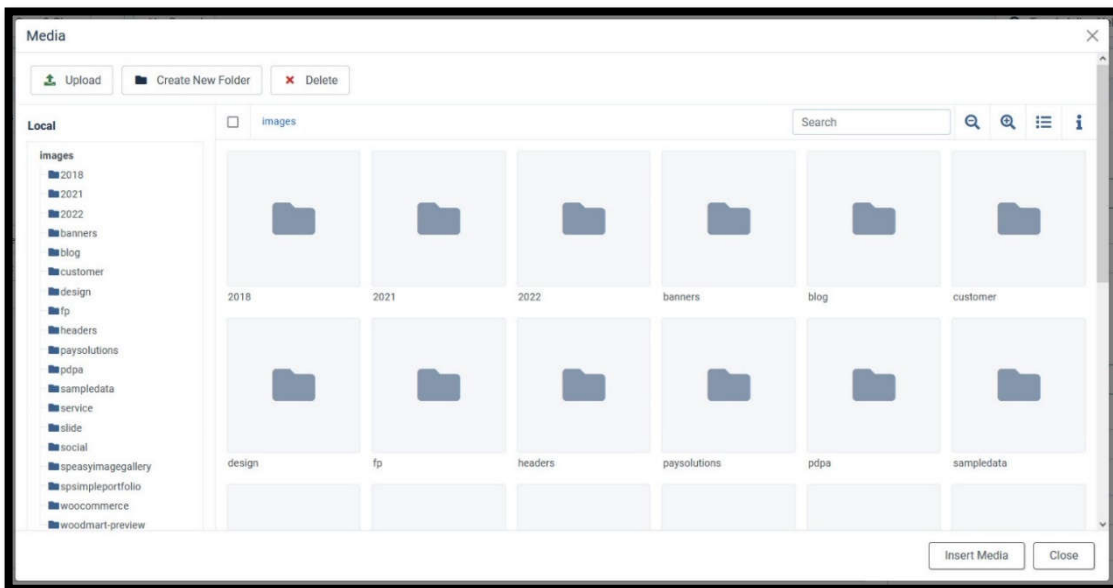
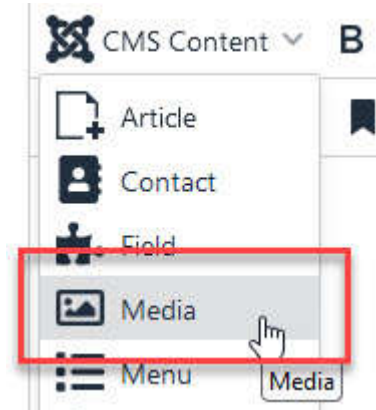


การนำภาพใส่ในหน้าบทความ

การแทรกรูปภาพใน Joomla 4 จะมีความแตกต่างจาก Joomla 3 โดยให้คลิกที่ CMS Content > Media จะปรากฏหน้าต่างจัดการรูปภาพดังรูป ให้กดปุ่ม Browse และเลือกรูปที่ต้องการจากภายในคอมพิวเตอร์ แล้วทำการ Upload เข้าไปในโฟลเดอร์ของหน้าจัดการรูปภาพคุณต้องการ

หมายเหตุ : ระบบมีความสามารถในการอัปโหลดรูปภาพได้ครั้งละหลายภาพตามที่ต้องการ

ควรทำการลดขนาดและมิติของรูปภาพให้เหมาะสมด้วยโปรแกรมแต่งภาพเช่น Photoshop, ACDsee เพราะภาพที่แสดงขึ้นบนเว็บไซต์ควรจะมีขนาดเล็กเพื่อให้แสดงผลได้อย่างรวดเร็ว



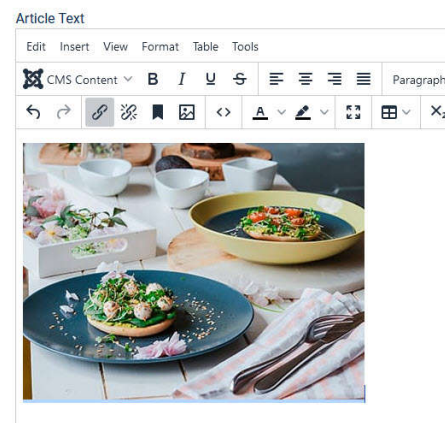
ขั้นตอนการนำภาพเข้าสู่หน้าจัดการรูปภาพ

1. กดปุ่ม Media จะปรากฏหน้าต่างจัดการรูปภาพ (Media) ขึ้นมา

2. กำหนดโฟลเดอร์ที่จะเก็บภาพในเว็บไซต์ ถ้าต้องการสร้างโฟลเดอร์ใหม่ ให้กดที่ Create New Folder โดยการตั้งชื่อโฟลเดอร์ จะต้องเป็น ภาษาอังกฤษกับตัวเลขเท่านั้น

3. กดที่ปุ่ม Upload แล้วเลือกภาพที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ แล้วกดปุ่ม Open ไฟล์ภาพที่เลือกจะถูกเก็บลงในโฟลเดอร์

4. กดที่รูปภาพแล้วกดปุ่ม Insert Media ภาพที่เลือกจะปรากฏบนหน้าบทความ



การใส่ Hyperlink

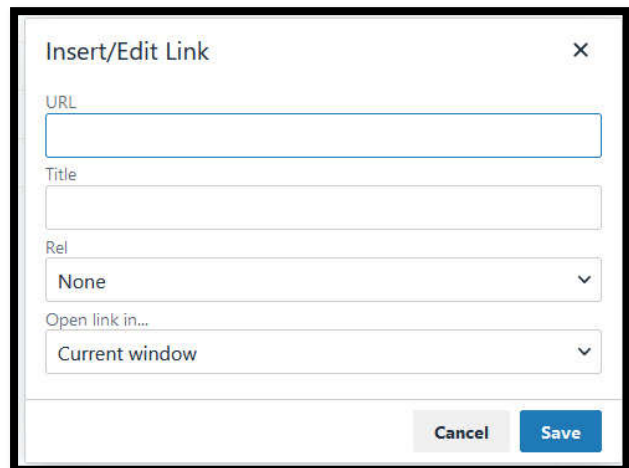
การใส่ Hyperlink มีจุดมุ่งหมายเพื่อการเชื่อมโยงหน้าบทความในเว็บไซต์ และพาผู้อ่านไปยังจุดต่างๆทั้งภายในและภายนอกเว็บไซต์



วิธีการกำหนด hyperlink ให้คุณทำการเลือก **ข้อความ** หรือ **รูปภาพ** ที่ต้องการสร้างจุดเชื่อมต่อ จากนั้นให้กดที่ปุ่ม Insert/edit link

เมื่อกดที่ปุ่ม link ก็จะปรากฏหน้าต่าง Insert /Edit Link ตามภาพ

- Url** - กำหนดจุดหมายที่จะไปเมื่อกดบน Link
- Title** - กำหนดข้อความที่จะแสดงเมื่อชี้ Mouse Cursor
- Rel** - กำหนดจุดอ้างอิงพิเศษ
- Open link in** - กำหนดพฤติกรรมหลังจากการกดบน Linkว่าจะให้เป็นอย่างไร
 - Current window = เปิดลิงค์ทับหน้าต่างเดิม
 - New window = เปิดลิงค์ขึ้นมาบนแท็บใหม่

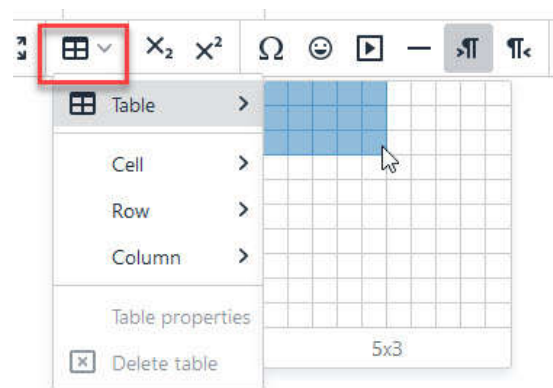


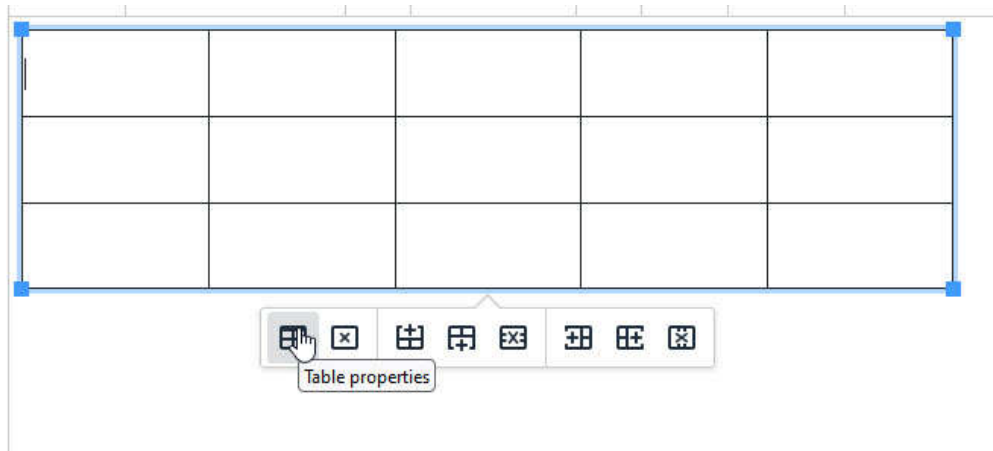
เมื่อกำหนดทุกอย่างเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม Save

การใส่ตาราง

การใส่ตารางลงในเอกสารนั้น สามารถทำได้โดยการกดไปที่ปุ่ม Table

เมื่อกดที่ปุ่ม Table แล้ว จะปรากฏหน้าต่างให้เราสร้าง Table ได้ โดยการเลื่อนเมาส์ไปบนแผ่นสี่เหลี่ยมด้านขวา โดยตัวเลขด้านล่างจะเป็นการบอกจำนวนแถวและช่องของ Table แล้วคลิกเพื่อสร้าง





เมื่อเลือกขนาดของตารางแล้วจะปรากฏตารางในส่วนขอบบทความ โดยสามารถปรับแต่งตารางได้ด้วยการคลิกที่ตารางจะปรากฏแถบเครื่องมือ ให้กดเลือก Table Properties จะมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

หน้า General

Width - กำหนดความกว้าง Table

Height - กำหนดความสูงของ Table

โดยสามารถกำหนดเป็นหน่วย Pixel หรือเป็นเปอร์เซ็นต์ (%) ก็ได้

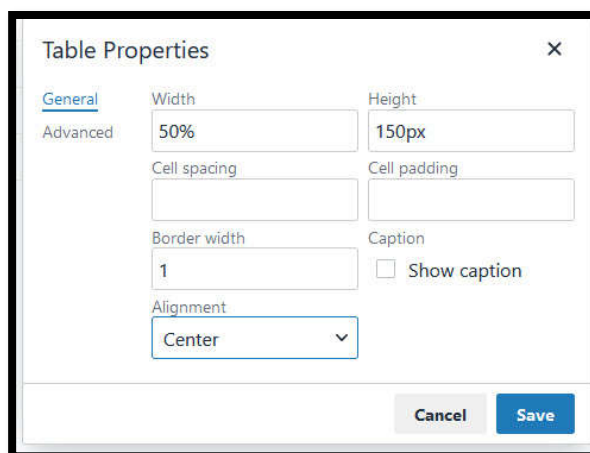
Cell Spacing - กำหนดระยะห่างระหว่าง Cell

Cell Padding - กำหนดระยะห่างระหว่าง

ตัวอักษรและขอบ

Border - กำหนดความหนาของขอบ Table

Alignment - กำหนดตำแหน่งตารางให้อยู่ชิดซ้าย ชิดขวา หรืออยู่ตรงกลางของหน้า Article

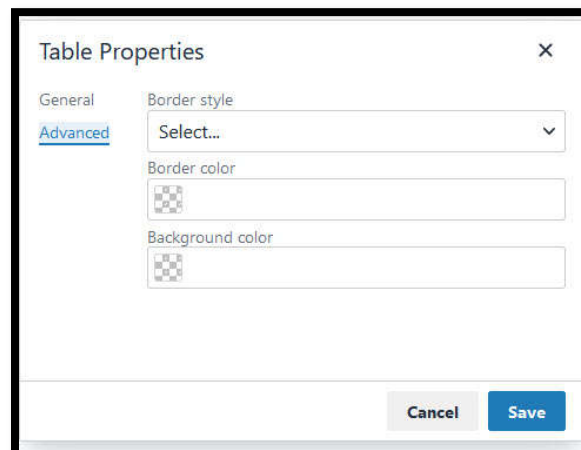


หน้า Advance

Border Color - สามารถกำหนดสีของกรอบ Table

Background Color - สามารถกำหนดสีพื้นหลังของ Table

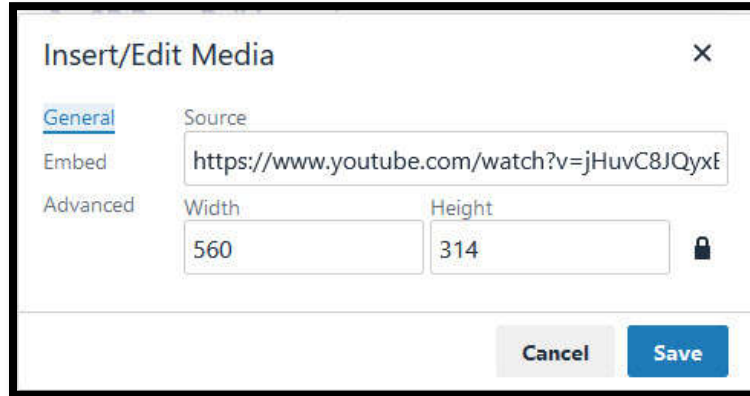
เมื่อกำหนดลักษณะของตารางเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Save



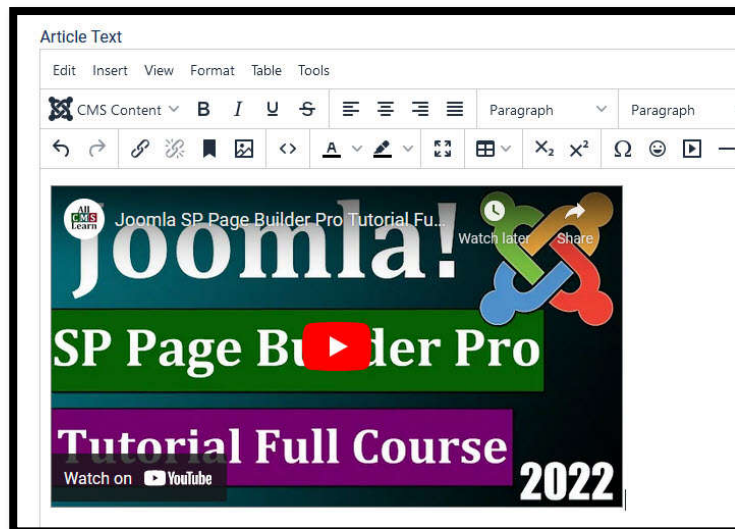
การใส่ Video

เราสามารถใส่ Video ในบทความได้โดยสามารถนำลิงค์ Video จาก Youtube, Vimeo หรือจากลิงค์อื่นๆที่รับฝากไฟล์ Video

โดยการคลิกที่ปุ่ม Insert/edit media บนแถบเครื่องมือจะปรากฏหน้าต่างต่าง



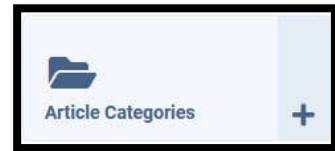
ให้นำลิงค์ Video มาใส่ในช่อง Source แล้วสามารถกำหนดขนาดแสดงผลของ Video นั้นได้ในช่อง Width / Height ถ้าไม่กำหนดขนาด ตัวระบบจะแสดงผลตามขนาดที่เหมาะสมของวีดิโอ นั้นให้ จากนั้นกดปุ่ม Save จะปรากฏคลิปวีดิโอ ในช่องบทความ



การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่

หน้าจัดการหมวดหมู่บทความ (Article Categories) คือส่วนบริหารและจัดการเพิ่มหมวดหมู่ของบทความ เพื่อให้บทความในเว็บไซต์มีความเป็นระเบียบ ไม่กระจัดกระจาย และสะดวกต่อการค้นหา ซึ่งจะทำให้การสร้างเว็บไซต์ขนาดกลางหรือใหญ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ว่าเว็บไซต์จะมีจำนวนกี่ร้อยก็พันหน้าก็ตาม ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของระบบ CMS (Content Management System) ซึ่งนิยมนำไปใช้ทั่วโลก

เราสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของหมวดหมู่เอกสารด้วยการกดที่ปุ่ม Article Categories และสามารถเพิ่มหมวดหมู่ใหม่โดยกดปุ่ม + ด้านท้าย



เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้า Article Categories ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้

<input type="checkbox"/>	▲	Status	Title	✓	X	📁	🗑️	Access	ID
<input type="checkbox"/>	⋮	✓	Uncategorised Alias: uncategorised	0	0	0	0	Public	2
<input type="checkbox"/>	⋮	✓	Blog Alias: blog	5	0	0	9	Public	8
<input type="checkbox"/>	⋮	✓	- News - Alias: news	0	0	0	0	Public	15
<input type="checkbox"/>	⋮	✓	- Events - Alias: events	0	0	0	0	Public	16

จะปรากฏหมวดหมู่สำหรับเก็บบทความ โดยมีทั้งหมวดหลักและหมวดย่อย ด้วยจะมีตัวเลข 4 ตัวต่อท้าย แสดงผลว่า ในหมวดหมู่นี้ มีบทความเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ หรือถูกลบ เก็บบทความ

Joomla! Articles: New Category

Save Save & Close Cancel

Title *

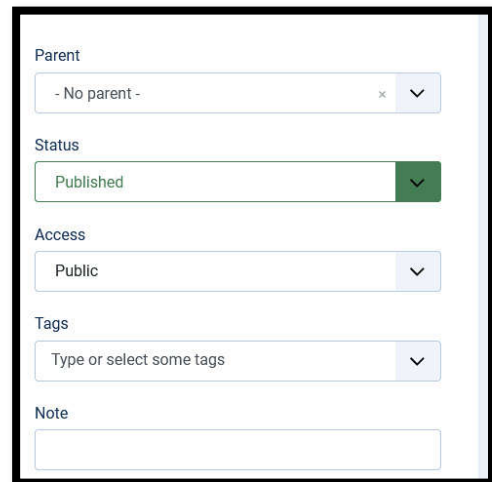
การเพิ่มหมวดหมู่ใหม่จะคล้ายกับการสร้างบทความ โดยจะให้ระบุชื่อหมวดหมู่ในช่อง Title และสามารถกำหนดการแสดงผลต่างๆ ทางด้านขวา

Parent: ถ้าตั้งเป็น No parent จะเป็นหมวดหลัก ถ้าเลือกตัวอื่นจะตั้งเป็นหมวดย่อยของตัวที่เลือก

Status: สถานะการเผยแพร่ของเอกสาร ซึ่งมีรูปแบบคือเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ เก็บเข้าคลังเนื้อหา และลบลงถึงขยะ

Access: การระดับการเข้าถึงหน้าเอกสาร มี 3 ระดับ
Public = เข้าถึงได้ทุกคน / Registered = เข้าถึงได้เฉพาะสมาชิกของเว็บไซต์ / Special = เข้าถึงได้เฉพาะผู้ควบคุมระบบเท่านั้น

Tags: กลุ่มป้ายแท็ก ของหมวดหมู่



Parent: - No parent -

Status: Published

Access: Public

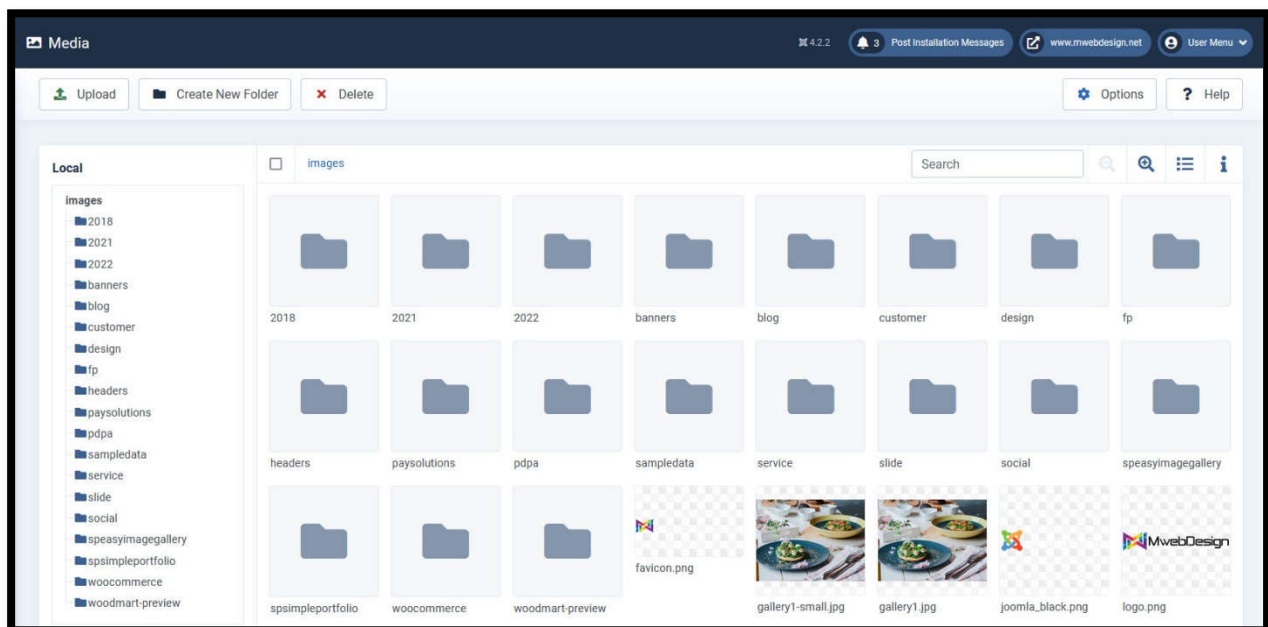
Tags: Type or select some tags

Note:

การใช้งานหน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์

ส่วนจัดการรูปภาพ/ไฟล์ (Media) คือคลังเก็บภาพและข้อมูลมัลติมีเดีย เช่นคลิปวิดีโอ หรือเอกสารดาวน์โหลดเช่นไฟล์ PDF หรือ ZIP ซึ่งชนิดของภาพที่จะสามารถนำเข้าไปเก็บในส่วนจัดการรูปภาพ/ไฟล์ จะต้องเป็นไฟล์รูปภาพประเภท JPEG, GIF, PNG เท่านั้น

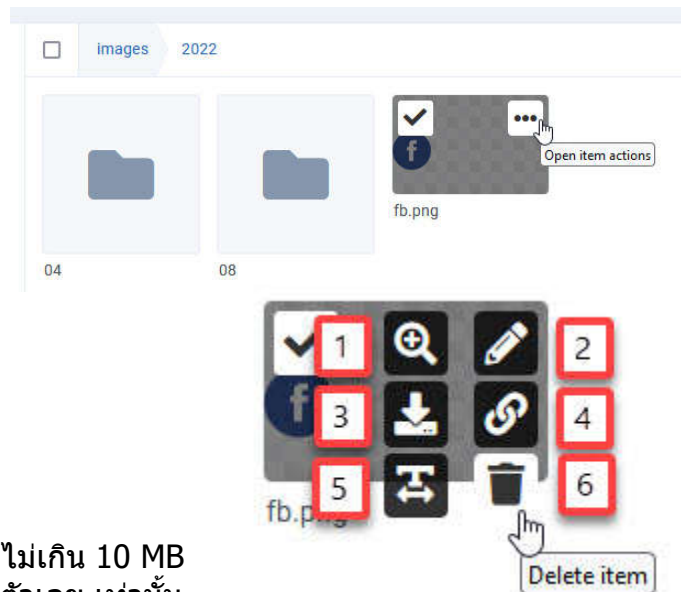
เราสามารถอัปโหลดไฟล์ผ่านทางหน้าจัดการรูปภาพ/ไฟล์ หรือใช้โปรแกรม FTP อย่างเช่น Filezilla ก็ได้ โดย Default Path จะอยู่ที่ [www.yourdomainname.com/images/...](http://www.yourdomainname.com/images/)



ในส่วนของ Media เราสามารถบริหารจัดการไฟล์ได้ โดยคลิกที่มุมบนของไฟล์นั้นๆ

จะปรากฏไอคอน 6 ตัว ซึ่งแสดงผลดังนี้ เรียงจากซ้ายไปขวา บนลงล่าง ดังนี้

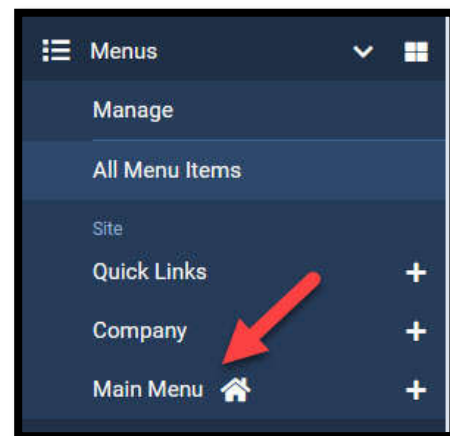
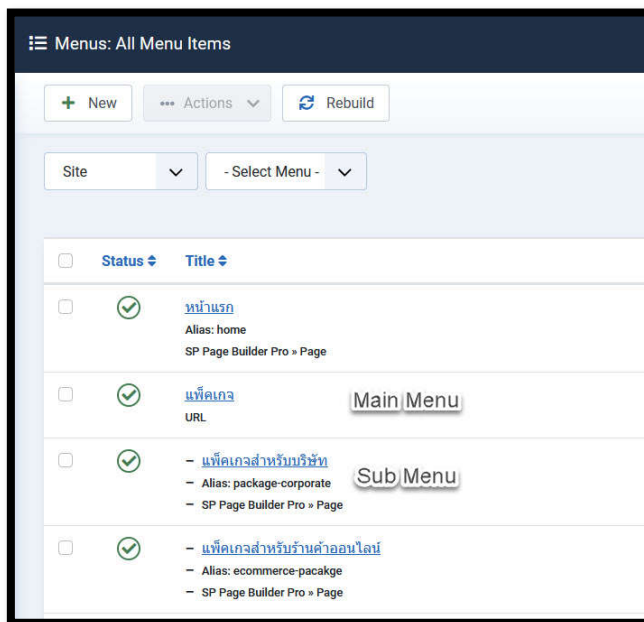
- 1: กดเพื่อดูรูปภาพ
- 2: ไร่ย่อขยายขนาดรูปภาพ
- 3: ดาวน์โหลดไฟล์
- 4: จะเป็นลิงค์ของไฟล์นั้น
- 5: เปลี่ยนชื่อไฟล์
- 6: คำสั่งลบไฟล์



โดยไฟล์ที่อัปโหลดลงในเว็บไซต์ จะมีขนาดไม่เกิน 10 MB และชื่อของไฟล์จะต้องเป็น ภาษาอังกฤษกับตัวเลข เท่านั้น ห้ามมี สัญลักษณ์พิเศษ ยกเว้นเครื่องหมาย - หรือ _

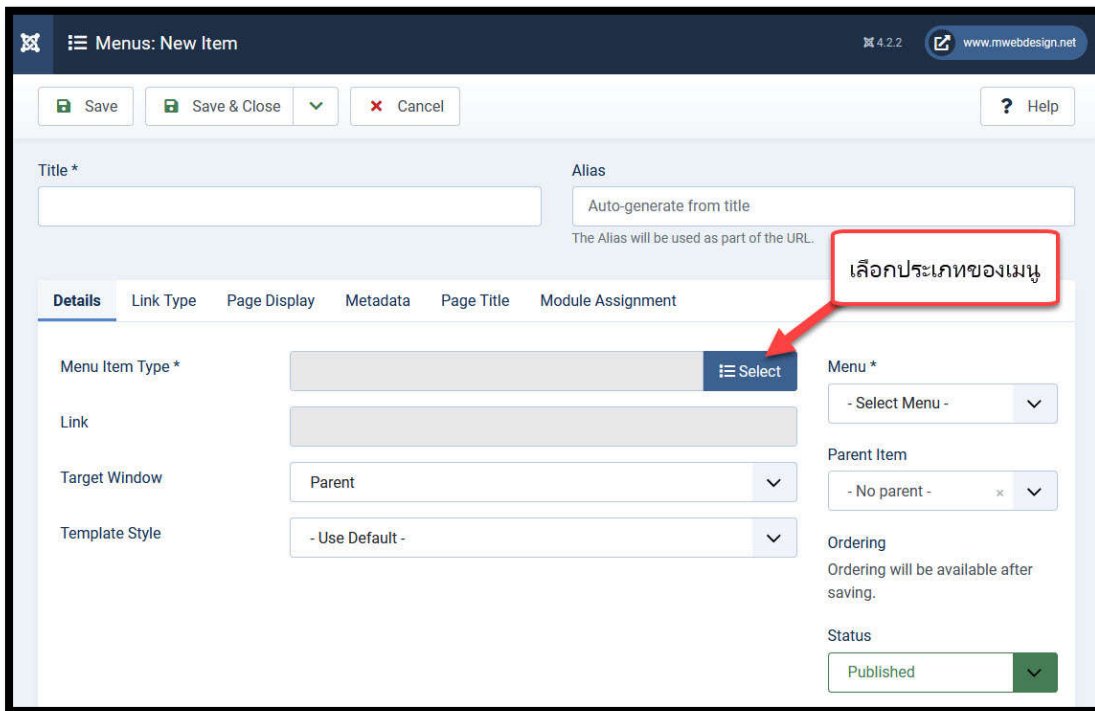
การใช้งานส่วนการจัดการเมนู

การจัดการในส่วนการจัดการเมนู ผ่านหัวข้อ Menu ใน ส่วนของ All Menu Items จะแสดงเมนูทั้งหมด ให้เลือกเมนูที่มีไอคอนรูปบ้าน จะเป็นเมนูหลัก (Main Menu) ของหน้าเว็บไซต์เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการเมนู จะมีลักษณะดังต่อไปนี้



จะพบ กับเมนูตามด้านบนของหน้าเว็บไซต์ในส่วน ของเมนูต่างๆ จะแบ่งประเภทของเมนู ออกเป็น 2 ชนิด คือ Main Menu และ Sub Menu ที่เป็นเมนูย่อย ซึ่งสังเกตได้จาก สัญลักษณ์กิ่งแยกย่อยออกมาจากเมนูอื่นอีก ที่

หากต้องการเพิ่มเมนูใหม่ ให้กดไปที่ปุ่ม New ด้านบน ก็จะเข้าสู่หน้าจัดการเมนูใหม่ ซึ่ง ขั้นตอนต่างๆ ในการสร้างหน้าเมนูใหม่มีดังนี้



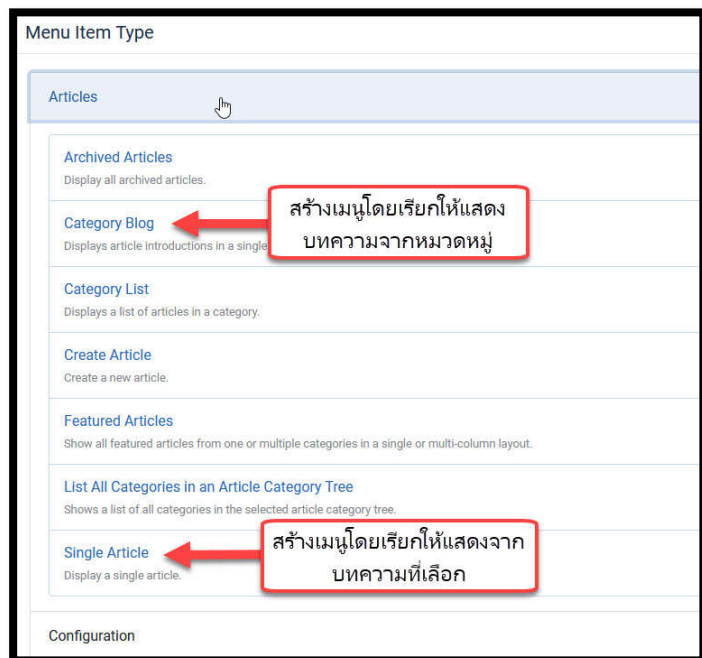
ในหน้า Menus: New Item จะให้ระบุชื่อเมนูในช่อง Title จากนั้นให้กด Select ที่หัวข้อ Menu Item Type* เพื่อเลือกประเภทของเมนู

โดยพื้นฐานส่วนใหญ่การสร้างเมนูจะอิงหัวข้อ Articles เพื่อให้เมนูที่สร้างลิงค์ไปยังหน้าบทความที่สร้างขึ้นใหม่ โดยมักจะใช้ 2 หัวข้อคือ

Category Blog: เป็นการสร้างเมนูโดยให้แสดงบทความทั้งหมดของหมวดหมู่ใดหมวดหมู่หนึ่ง ที่เลือกไว้ โดยแสดงผลเป็น Blog ข่าวสาร โดยมีบทความใหม่ อยู่บนสุดเสมอ

Single Article: เป็นการสร้างเมนูโดยให้แสดงเฉพาะบทความที่เลือกไว้ บทความเดียว

ในส่วนของเมนูอื่นๆ จะมีการใช้งานเฉพาะทางขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ว่าต้องการให้แสดงผลอะไร



หากต้องการสร้างเมนูเพื่อลิงค์ไปยังเว็บไซต์อื่น สามารถเลือก System Links > URL จะเป็นเมนูสำหรับลิงค์ไปยัง URL ที่ต้องการ

หลังจากกำหนดประเภทของเมนูเรียบร้อยแล้ว ให้มากำหนดค่าในส่วนด้านขวาดังนี้

Menu: กำหนดเมนูที่แสดงผล โดยปกติจะอยู่ที่ Main Menu

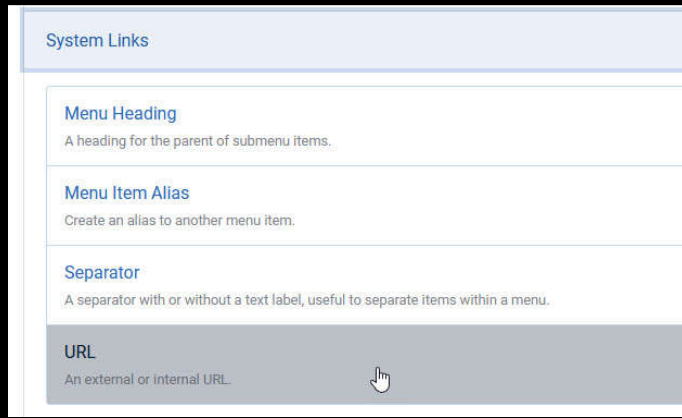
Parent Item: เลือกที่ No parent ถ้าต้องการให้เป็นเมนูหลัก หรือเลือกตัวอื่นเป็นเป็น เมนูย่อย (Sub Menu) ของเมนูอื่นๆ

Ordering: เอาไว้สำหรับกำหนดตำแหน่งของเมนูว่า จะวางไว้ตำแหน่งก่อนหรือหลัง เมนูอะไร ในหัวข้อนี้จะยังไม่ปรากฏจนกว่าจะทำการ Save เมนูก่อน

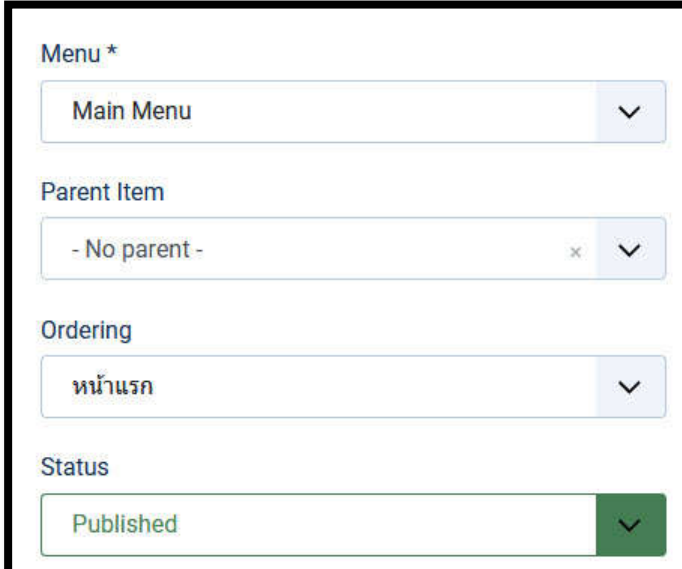
Status: สถานะการแสดงผลเมนู ซึ่งมีรูปแบบคือเผยแพร่ ไม่เผยแพร่ และลบลงถังขยะ

เมื่อกำหนดส่วนต่างๆ เรียบร้อยให้กดปุ่ม Save & Close เมนูที่สร้างก็จะปรากฏบนหน้าเว็บไซต์

ตัวอย่างที่ยกมาเพื่อแสดงให้เห็นนี้เป็นเพียงตัวอย่างหนึ่งในการสร้าง Menu ซึ่งหน้าที่หลักของ Menu ก็คือการเชื่อมโยงระหว่างปุ่มคำสั่งกับหน้าเอกสารภายในเว็บไซต์ของคุณเอง หรือจะใช้เชื่อมโยงออกไปภายนอกเว็บไซต์ก็ได้ เพราะฉะนั้นจึงเป็นหน้าที่ของ Webmaster ที่จะพิจารณาจุดเชื่อมโยงให้เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมที่ต้องการ



The screenshot shows the 'System Links' configuration form. It has a light blue header with the title 'System Links'. Below the header are four input fields: 'Menu Heading' (with a description: 'A heading for the parent of submenu items.'), 'Menu Item Alias' (with a description: 'Create an alias to another menu item.'), 'Separator' (with a description: 'A separator with or without a text label, useful to separate items within a menu.'), and 'URL' (with a description: 'An external or internal URL.'). A mouse cursor is pointing at the 'URL' field.

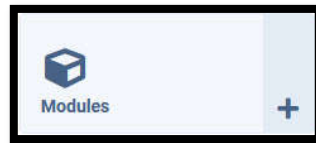


The screenshot shows the 'Menu *' configuration form. It has a light blue header with the title 'Menu *'. Below the header are four dropdown menus: 'Main Menu' (with a downward arrow), 'Parent Item' (with the text '- No parent -' and a downward arrow), 'Ordering' (with the text 'หน้าแรก' and a downward arrow), and 'Status' (with the text 'Published' and a downward arrow).

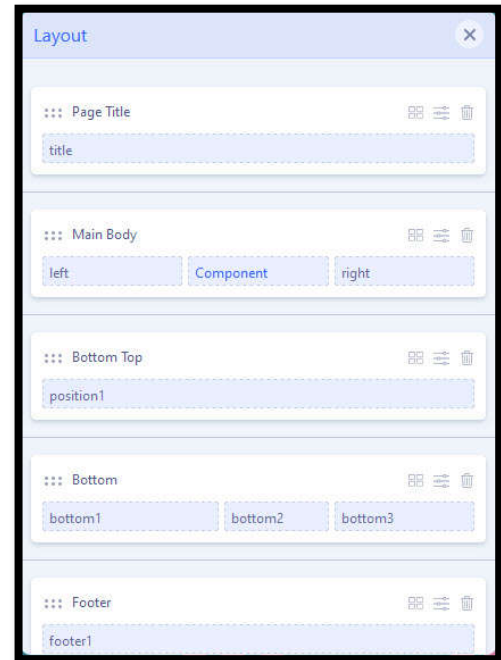
การใช้งานหน้าจัดการโมดูล

คำว่าโมดูลใน Joomla หมายถึงตำแหน่งต่างๆ เช่น Title, Left, Right, Footer ที่ถูกวางและกำหนดตามโครงสร้างพื้นฐานของการ ออกแบบ มีประโยชน์เพื่อรองรับการตกแต่งความสวยงาม เช่น Slideshow, Counter, Banner, Login และ HTML ฯลฯ ซึ่งแต่ละเทมเพลตก็จะมีจำนวนโมดูลที่ไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับการออกแบบของเทมเพลตนั้นๆ

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของโมดูล ด้วยการกดที่ปุ่ม Modules ที่หน้า Control Panel



เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการโมดูล ซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกับ Article แต่จะมีส่วนของ Position เพิ่มขึ้นมา



<input type="checkbox"/>	Status	Title	Position	Type	Pages	Access	ID
<input type="checkbox"/>	✓	Woocommerce Feature	None	Widgetkit	All	Public	133
<input type="checkbox"/>	✓	Package Form	None	RSForm! Pro Module	All	Public	131
<input type="checkbox"/>	✓	Template	None	Widgetkit	All	Public	134
<input type="checkbox"/>	✓	Customer	None	Widgetkit	All	Public	138

จะปรากฏแถบแสดงหัวข้อด้านบนดังนี้

Status - สำหรับเปิดปิดโมดูล (เผยแพร่/ไม่เผยแพร่)

Title - ชื่อของโมดูล

Position - ตำแหน่งของโมดูล

Type - ชนิดของโมดูลซึ่งสามารถเพิ่มประเภทได้จากการใส่ Extension


Pages - หน้าเมนูที่โมดูลนี้แสดงผลอยู่

Access - กำหนดผู้ที่สามารถมองเห็นโมดูลนี้จากหน้าเว็บ (เช่นตั้งค่าเฉพาะสมาชิกเท่านั้นถึงเห็น)

ID - ลำดับของโมดูลที่ถูกสร้างขึ้น

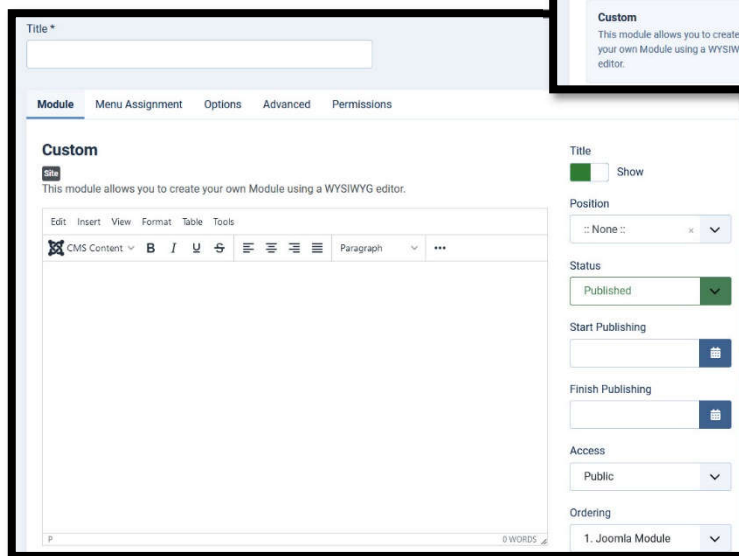
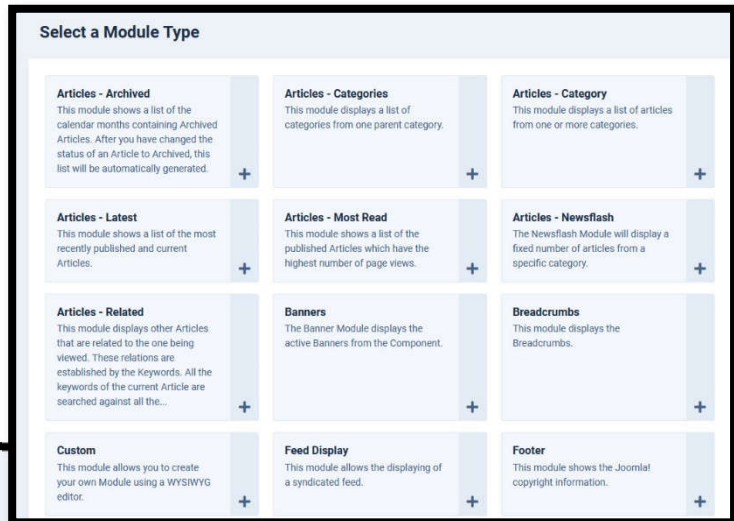
โดยการค้นหาโมดูลจะใช้การค้นหาชื่อการช่อง Search หรือเปิด Filter Options เพื่อคัดกรองการหาเพิ่ม เพราะในเว็บไซต์จะมีโมดูลอยู่เป็นจำนวนมาก เพื่อความง่ายต่อการค้นหา

การเพิ่มโมดูล

การเพิ่มโมดูลสามารถทำได้ด้วยการกดปุ่ม  New

เมื่อกดแล้วจะเข้าสู่หน้าเลือกประเภทของโมดูล (ตัวอย่างจะเลือกหัวข้อ Custom)

เมื่อเลือกประเภทของโมดูลก็จะเข้าสู่หน้าจัดการโมดูลใหม่ ซึ่งมีรายละเอียดทั่วไปดังนี้



Title – กำหนดชื่อของโมดูล
Custom – ในส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับประเภทของโมดูล ถ้าเป็นประเภท Custom จะเป็นการพิมพ์เนื้อหาทั่วไป

แถบหัวข้อด้านขวา

Title - เลือกว่าจะแสดง Title ของโมดูลนี้ในหน้าเว็บหรือไม่
Position - กำหนดตำแหน่งของโมดูลบนเว็บไซต์

Status – กำหนดสถานะของโมดูลบนเว็บไซต์ (เผยแพร่/ไม่เผยแพร่)

Start Publishing – ตั้งวันที่แสดงโมดูลนั้นบนเว็บไซต์ (ถ้าไม่เลือกจะแสดงผลตลอด)

Finish Publishing – ตั้งวันที่ปิดโมดูลนั้นบนเว็บไซต์ (ถ้าไม่เลือกจะไม่มีผลอะไร)

Access – ประเภทผู้ใช้เว็บไซต์ที่มองเห็นโมดูลนี้ (เช่น ตั้งเป็น Register จะมองเห็นเฉพาะสมาชิก)

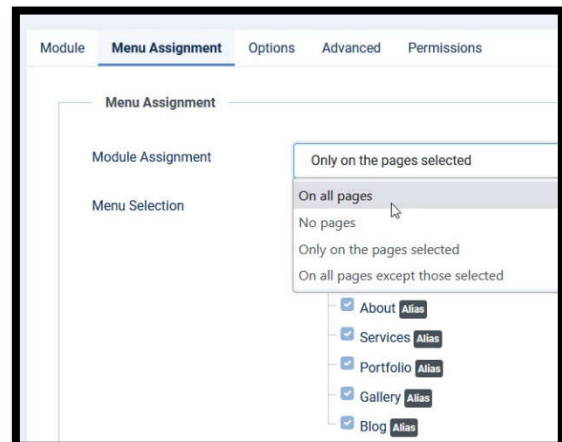
ที่แถบ Menu Assignment จะไว้กำหนดเมนูที่โมดูลนี้แสดงผล โดยจะแบ่งเป็น

On all pages – แสดงโมดูลนี้ทุกหน้าเว็บไซต์

No pages - ไม่แสดงโมดูลนี้ทุกหน้า

Only on the pages selected - แสดงเฉพาะเมนูที่เลือก

Only all pages except those selected - แสดงเฉพาะเมนูที่ไม่ได้เลือก



เมื่อกำหนดส่วนต่างๆ ในโมดูลเสร็จ ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกและออก โดยเราสามารถเข้ามาแก้ไขส่วนต่างๆ ของโมดูลได้ที่หลัง

ข้อมูลโมดูลส่วนอื่นๆ มีขั้นตอนแตกต่างกันตามชนิดของโมดูล (โปรดทำความเข้าใจด้วยตัวคุณเองและหาประสบการณ์ในการใช้งาน โมดูล ต่างๆเพิ่มเติมได้ที่ www.joomla.org ในส่วนของ Extensions)

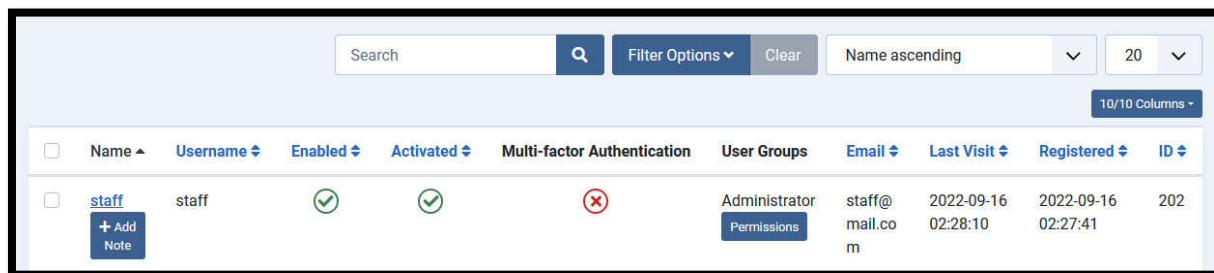
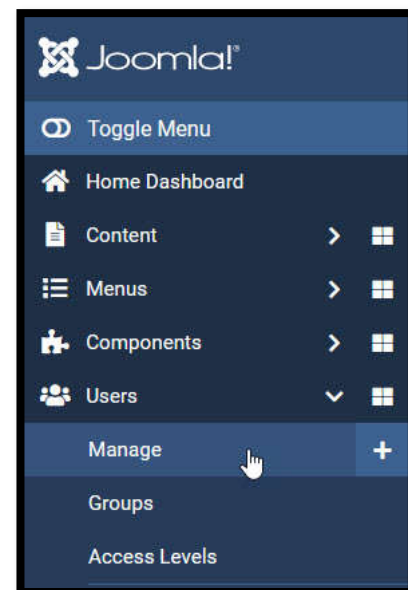
การใช้งานหน้าจัดการสมาชิก

หน้าจัดการสมาชิกคือส่วนบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับเว็บไซต์นั้นๆ โดยมีสองส่วน คือ ส่วนด้านหน้า (Frontend) ในที่นี้ประกอบไปด้วย Publisher, Editor, Author และ Registered และส่วนด้านหลังหรือส่วนบริหาร (Administrator) ประกอบไปด้วย Super Users, Administrator และ Manager

สมาชิกพื้นฐาน (Registered) จัดเป็นบุคคลที่มีอำนาจต่ำสุดในระบบ ซึ่งสมัครเข้ามาโดยผ่านหน้าจอลงิน ทางด้านหน้าเว็บ ส่วนสมาชิกในทุกระดับจะถูกบริหารจัดการโดย Super User ที่ถือว่ามีอำนาจสูงสุดในระบบ มีหน้าที่ในการกำหนดผู้บริหารจัดการ สามารถระงับผู้ใช้งานได้ในทุกระดับ รวมไปถึงการลบสมาชิกคนอื่นออกจากระบบ

คุณสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของสมาชิกได้ ด้วยการกดที่เมนู Users > Manage

เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการระบบสมาชิก จะมีรายชื่อสมาชิกทั้งหมดในเว็บซึ่งรวมตำแหน่งทุกคน (แต่ระดับ Administrator ลงไปจะมองไม่เห็นระดับ Super User)

A screenshot of the Joomla! user management interface. It shows a table with columns for Name, Username, Enabled, Activated, Multi-factor Authentication, User Groups, Email, Last Visit, Registered, and ID. The first row shows a user named 'staff' with a username of 'staff', who is enabled and activated, but has multi-factor authentication disabled. The user is assigned to the 'Administrator' group. The email is 'staff@mail.com', the last visit was on 2022-09-16 at 02:28:10, and they registered on 2022-09-16 at 02:27:41. The ID is 202. There are buttons for '+ Add Note' and 'Permissions' next to the user name.

<input type="checkbox"/>	Name	Username	Enabled	Activated	Multi-factor Authentication	User Groups	Email	Last Visit	Registered	ID
<input type="checkbox"/>	staff	staff	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Administrator	staff@mail.com	2022-09-16 02:28:10	2022-09-16 02:27:41	202

การเพิ่มรายชื่อ User สามารถทำได้โดยการกดเข้าไปที่ปุ่ม  เพื่อเข้าสู่หน้า User ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Account Details

Name - ชื่อของ User นั้น

Login Name - ชื่อที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ

Password - รหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ

Confirm Password - ช่องยืนยันรหัสผ่านที่จะใช้ในการเข้าสู่ระบบ โดยต้องกรอกให้เหมือนในช่องรหัสผ่านทุกอย่าง

Email - Email ที่ใช้ในการรับเมลยืนยันการสมัครเว็บไซต์ โดยจะมีจดหมายให้สมาชิกตอบรับผ่านทางอีเมลนี้

Assigned User Groups

ใช้กำหนดสถานะว่าสมาชิกคนนี้อยู่ในสถานะอะไร โดยแบ่งตามนี้

Public/Guest – ผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ ปกติในสถานะนี้ไม่จำเป็นต้องตั้ง เพราะทุกคนทั่วไปจะเป็นสถานะนี้อยู่แล้ว

Manager/Administrator – แอดมินที่สามารถเข้ามายังด้านหลังเว็บไซต์ได้ แต่จะเข้ามาแก้ไข Config ไม่ได้

Registered – คือสมาชิกทั่วไป ที่อาจจะได้รับสิทธิในการเข้าถึงบางหน้า ของหน้าเว็บไซต์ ตามแต่แอดมินจะกำหนด

Author/Editor/Publisher – คือผู้ประพันธ์บทความในหน้าเว็บไซต์ โดยสามารถแก้ไขและเพิ่มเนื้อหาจากในหน้าเว็บได้ ถ้ามีการเปิดใช้งาน Login แต่ไม่สามารถเข้ามายังด้านหลังเว็บไซต์ได้

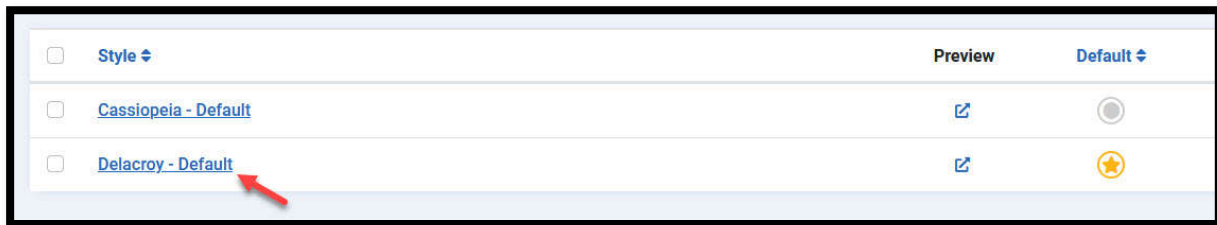
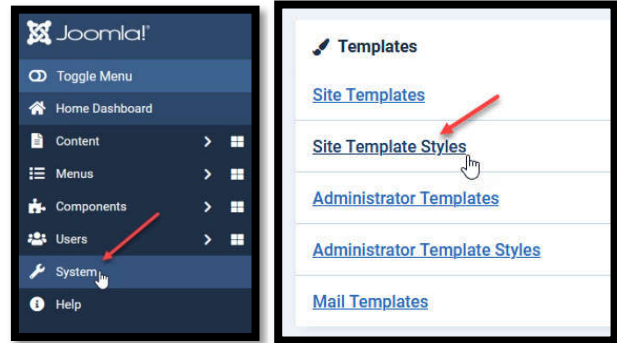
Super User – คือแอดมินใหญ่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือตั้งค่าส่วนต่างๆ ของเว็บไซต์ได้ รวมไปถึงสามารถทำการลบ หรือตั้งสมาชิกขึ้นได้

เมื่อกำหนดรายละเอียดต่างๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม Save & Close เพื่อสร้างสมาชิกของเว็บไซต์

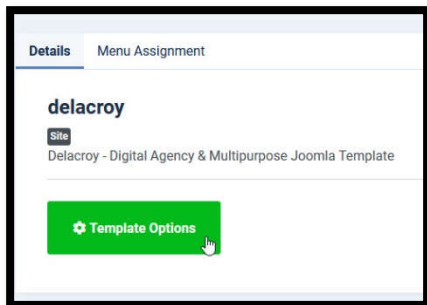
การเปลี่ยน Style ของ Template

การเปลี่ยน Style ของ Template ที่มีอยู่ใน Template ของ เราสามารถไปเปลี่ยนได้ที่ เมนู System จากนั้นไปที่ส่วนของ Templates เลือก Site Template Styles

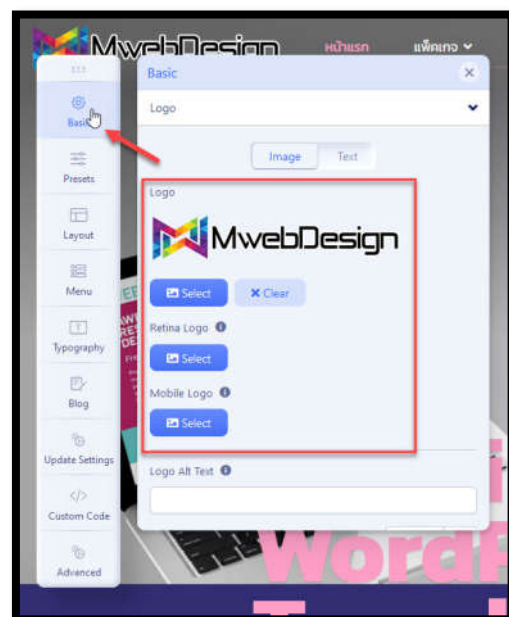
เมื่อคลิกเข้าไป จะพบกับหน้า Template Manager ให้เรา เลือก Template ที่เราต้องการใช้งาน โดย Template ที่เรา ใช้งานจะมีดาวสีเหลืองอยู่ที่ตำแหน่ง Default

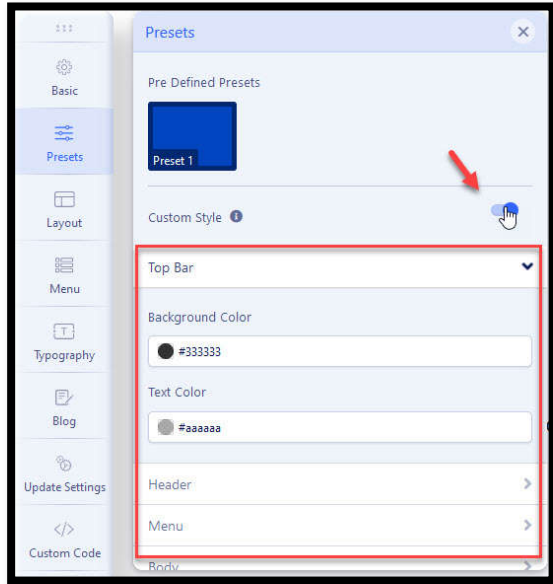


เมื่อคลิกเข้ามาให้กดที่ปุ่ม Template Option



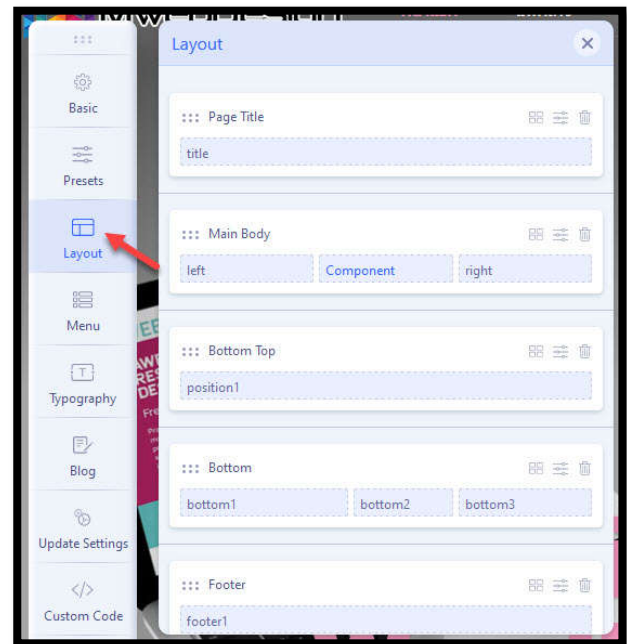
จะปรากฏหน้าเว็บและแถบเครื่องมือด้านซ้าย ให้กดที่ปุ่ม Basic จะสามารถเปลี่ยนรูป Logo ของเว็บไซต์ได้ โดยคลิกที่ Select เพื่อเลือกรูปภาพ Logo ที่ต้องการเปลี่ยน โดยเลือกรูปเพื่อ แสดงผลในหน้ามือถือ หรือแท็บเล็ตให้ต่างกันได้



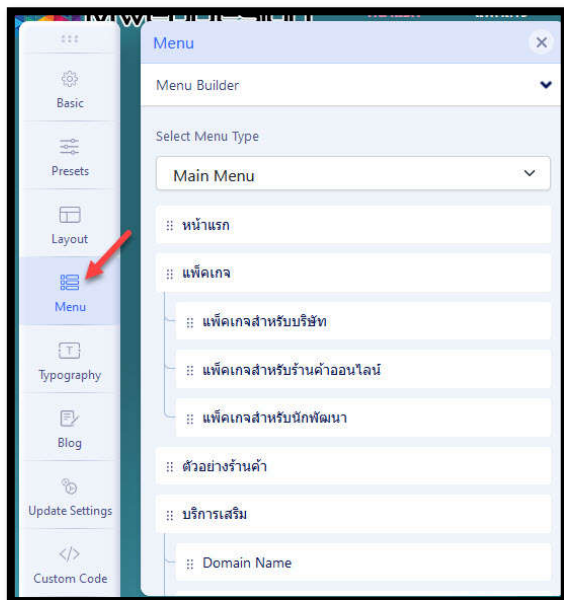


หากต้องการเปลี่ยนสีของ Template ให้คลิกที่ปุ่ม Presets จะพบกับแถบสี ที่ระบบเซตไว้ให้ หรือเลือกสีใหม่โดยกดที่ปุ่มตามรูป จะปรากฏแถบ Custom Styles แล้วมีแถบต่างๆ ขึ้นมา เช่น Top Bar, Header, Menu, Body ซึ่งส่วนต่างๆ จะมีสี Background Color และ Text Color ให้เลือกเปลี่ยน (บาง Template จะล็อคค่าสีไว้ ให้ไม่เปลี่ยนสีไปตามสีที่เลือก)

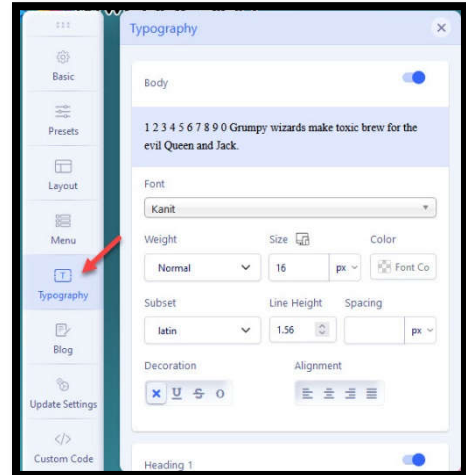
หากต้องการดู Module Layout ของเว็บไซต์ ให้คลิกที่ปุ่ม Layout จะปรากฏแถบต่างๆ ซึ่งเนื้อหาในบทความ Article จะแสดงผลในส่วนของ Main Body > Component นอกนั้นส่วนอื่นๆ จะเป็นส่วนของ Module ทั้งหมด โดยสามารถกำหนดจำนวน Module แล้วความกว้างยาวที่แสดงผล Module นั้นได้





ในบาง Template จะต้องมาปรับแต่งเมนูหลักและเมนูย่อยในหน้านี้ ให้คลิกที่ปุ่ม Menu จะพบเมนูที่แสดงบนหน้าเว็บ โดยเราสามารถสลับตำแหน่งบนล่าง เลือกตั้งเป็นเมนูหลักหรือเมนูย่อยได้จากในส่วนนี้ (ในกรณีที่ไม่สามารถปรับแต่งได้ใน Menus > Manage)



สามารถตั้งค่า Font ของเว็บไซต์ได้โดยคลิกที่ปุ่ม Typography ในส่วนนี้ จะสามารถตั้งค่าให้ตำแหน่งต่างๆในเว็บไซต์แสดงผลเป็น Font นั้นๆได้ โดยจะอ้างอิงจาก Google Font

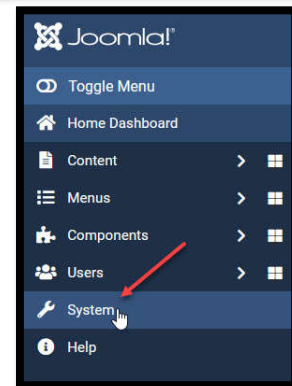


เมื่อเปลี่ยนแปลงข้อมูลเสร็จ ให้กดปุ่ม  Save  จากนั้นกดปุ่ม X ด้านหลัง เพื่อออกจากหน้า Template

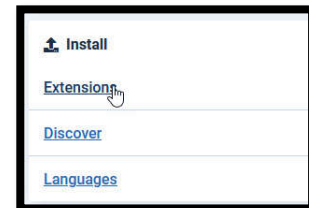
การใช้งานระบบส่วนเสริม

ระบบส่วนเสริม (Extension) คือส่วนประกอบเสริมซึ่งเพิ่มความสามารถของเว็บไซต์ที่ปกติจะไม่สามารถทำได้ โดยแบ่งออกได้เป็น 3 ชนิดคือ Component, Module และ Plugin ขึ้นอยู่กับฟังก์ชันที่สลับซับซ้อนมากน้อยของส่วนเสริมนั้น

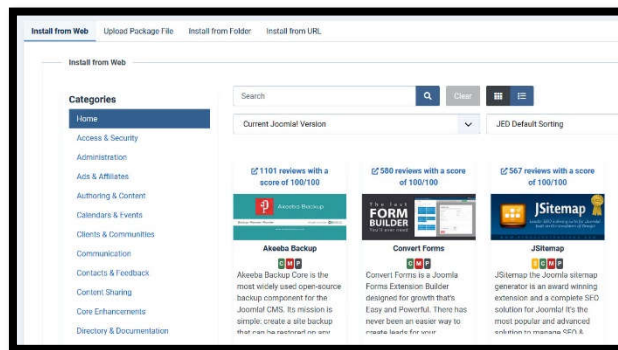
ตัวอย่างของระบบส่วนเสริมที่นิยมใช้กันนั้นมีอยู่หลายประเภท เช่น แบบฟอร์ม ระบบสถิติ ระบบซื้อขายสินค้าบนเว็บไซต์ (E-Commerce) ระบบค้นหา ระบบการเรียนการสอน ระบบแบนเนอร์ ระบบปฏิทิน ระบบสมาชิก ฯลฯ ซึ่งเราสามารถค้นหาและดาวน์โหลดส่วนเสริมที่ต้องการได้จากเว็บไซต์ www.joomla.org ซึ่งมีทั้งรูปแบบที่ใช้งานได้ฟรีและแบบเสียค่าใช้จ่าย



เราสามารถเข้าไปจัดการในส่วนของระบบส่วนเสริมได้ ด้วยการกดที่เมนู System จากนั้นที่หัวข้อ Install เลือก Extensions

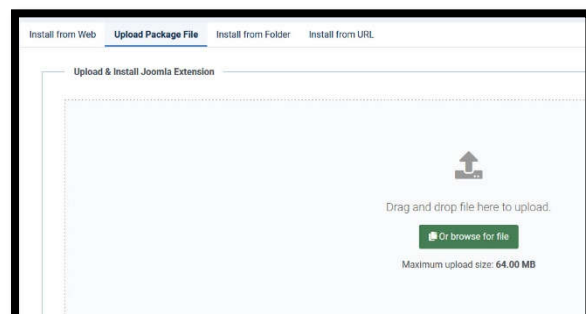


เมื่อกดเข้าไปก็จะเข้าสู่หน้าจัดการส่วนเสริม ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้



แถบ Install Form Web เราสามารถค้นหา Extension ต่างๆ โดยระบบจะแนะนำมาจาก www.joomla.org ให้มาติดตั้งบนเว็บไซต์

หรือที่แถบ Upload Package File คุณสามารถอัปโหลดไฟล์ส่วนเสริม ที่ดาวน์โหลดมาจากเว็บไซต์อื่น โดยกดที่ปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์ระบบส่วนเสริมที่ต้องการลงไป

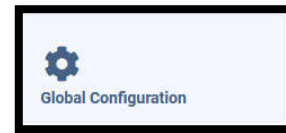


การใช้งานส่วนตั้งค่าระบบหลัก

ส่วนตั้งค่าระบบหลัก เป็นการบริหารจัดการตั้งค่าในส่วนพื้นฐานของเว็บไซต์ รายละเอียดในส่วนนี้มีความสำคัญอย่างมากต่อโครงสร้างและการทำงานของเว็บไซต์ โดยผู้ที่เข้ามาปรับแต่งค่าในส่วนนี้ต้องมีดุลยพินิจอย่างสูง และพึงระลึกเสมอว่ามีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงผลกระทบของการปรับแต่งนั้น

ซึ่งปกติค่าพื้นฐานที่ทางเราจัดตั้งให้จะเป็นค่าที่เหมาะสมโดยทั่วไปอยู่แล้ว หากมีความจำเป็นที่จะต้องปรับแต่งเพิ่มเติม โปรดบันทึกค่าพื้นฐานดั้งเดิมสำรองเอาไว้ก่อนเพื่อเหตุฉุกเฉินเสมอ เพราะการปรับแต่งที่ไม่ถูกต้อง อาจส่งผลให้เว็บไซต์หยุดการทำงานโดยไม่สามารถย้อนกลับไปได้

เราสามารถจัดการส่วนของการตั้งค่าระบบหลักได้ โดยกดที่ปุ่ม Global Configuration เมื่อกดแล้วจะเข้าสู่หน้าจัดการตั้งค่าระบบหลัก ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้



ในหน้าจัดการระบบหลักจะมีรายละเอียดแบ่งออกเป็นหลายส่วน เช่น ส่วนของไซต์ ส่วนของระบบ ส่วนของเซิร์ฟเวอร์ ในส่วนของไซต์จะมีรายละเอียดต่างๆดังนี้

Site Name - ชื่อ domain ของเว็บไซต์

Site Offline - กำหนดการเปิด/ปิดใช้งานเว็บไซต์

Frontend Editing - ตั้งค่าให้สามารถแก้ไข Module หรือ Menu บนหน้าเว็บได้

Default Editor : เลือกรูปแบบเครื่องมือที่ใช้แก้ไขบทความ

Default Captcha : เลือกใช้งาน Captcha บนหน้าเว็บ

Default Access Level : ตั้งค่าผู้เข้าชมเว็บไซต์เริ่มต้น

Default List Limit - กำหนดจำนวนหัวข้อเวลาแสดงเนื้อหาเป็นลิสต์

Default Feed Limit - กำหนดจำนวนเนื้อหาที่แสดงต่อ 1 หน้า

Feed Email Address - กำหนดให้ว่าผู้เขียนต้องใส่ Email เพื่อแสดง RSS และ

A screenshot of a web application's configuration interface. At the top, there are tabs for "Site", "System", "Server", "Logging", "Text Filters", and "Permissions". The "Site" tab is active. Below the tabs, there are several configuration fields: "Site Name" with the value "www.mwebdesign.net", "Site Offline" with a "No" toggle, "Frontend Editing" with a dropdown menu showing "Modules", "Default Editor" with a dropdown menu showing "Editor - TinyMCE", "Default Captcha" with a dropdown menu showing "- None Selected -", "Default Access Level" with a dropdown menu showing "Public", "Default List Limit" with a dropdown menu showing "20", "Default Feed Limit" with a dropdown menu showing "10", and "Feed Email Address" with a dropdown menu showing "No Email".

ในส่วนตั้งค่า Metadata คือการปรับแต่งเมตาดาต้าซึ่งเป็นส่วนเกี่ยวข้องสำคัญในการสื่อสารกับ Search Engine ต่างๆบนโลก ถ้าต้องการให้เว็บไซต์เป็นมิตรกับ Search Engine เช่น Google, Bing คุณต้องทำการปรับแต่งเนื้อหาในส่วนนี้ให้เหมาะสม หรือที่เราเรียกกันว่า SEO (Search Engine Optimization) โดยรายละเอียดในส่วนตั้งค่าเมตาดาต้า มีดังนี้

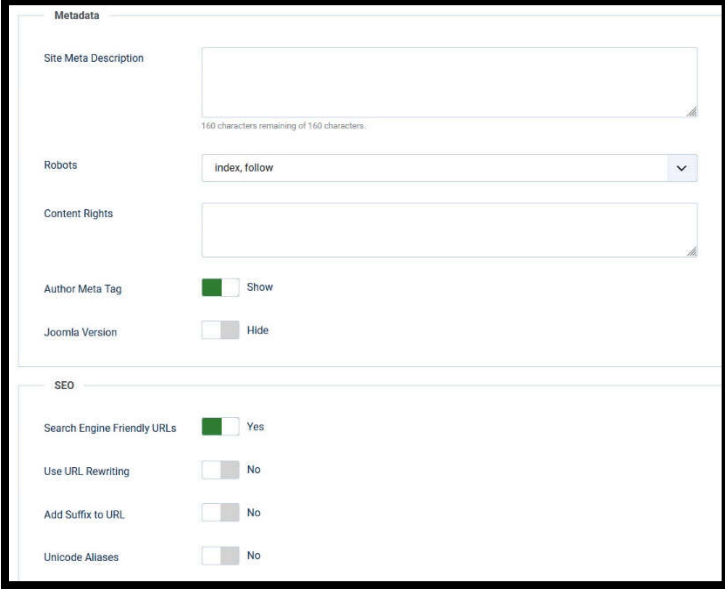
Site Meta Description -

ความหมายหรือคำจำกัดความเกี่ยวกับ Website โดยปกติควรย่อ

ให้อยู่ภายใน 2-3 บรรทัด หรือ 250 ตัวอักษร สามารถกรอกเป็นภาษาใดก็ได้ โดยจะไปแสดงเป็นคำอธิบายในหน้า Search Engine เช่น Google

Content Right – คำที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการบนเว็บไซต์ของคุณเพื่อใช้ในการค้นหาใน Search Engine สามารถกรอกเป็นภาษาใดก็ได้ โดยมีกรใส่ , ต่อท้ายคำเสมอ เช่น รถยนต์, car, bike, จักรยาน, โทรศัพท์, smart phone, เว็บไซต์, website เป็นต้น

ในส่วนของตั้งค่า Server และ Email เป็นการตั้งค่า Database และการรับส่งอีเมลที่ใช้เป็นอีเมลหลักในเว็บไซต์ โดยสามารถปรึกษาเรื่องการตั้งค่าได้จากผู้ให้บริการ Web Server ที่ใช้งานอยู่



The image shows a screenshot of the Joomla! administration interface, specifically the 'Metadata' and 'SEO' sections. The 'Metadata' section includes a text input field for 'Site Meta Description' with a character count of 160 remaining, a dropdown menu for 'Robots' set to 'index, follow', a text input field for 'Content Rights', a toggle for 'Author Meta Tag' set to 'Show', and a toggle for 'Joomla Version' set to 'Hide'. The 'SEO' section includes a toggle for 'Search Engine Friendly URLs' set to 'Yes', and three other toggles for 'Use URL Rewriting', 'Add Suffix to URL', and 'Unicode Aliases', all set to 'No'.